ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 04.03.2024 до 04.06.2025

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

для обучающихся по очной и заочной формам обучения

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 5 от «20» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 года № 856 и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.2.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	**Дескрипторы результата обучения**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения *(коды компетенций)***
Иметь практический опыт:	- оценки кредитоспособности клиентов; - осуществления и оформления выдачи кредитов; - осуществления сопровождения выданных кредитов; - проведения операций на рынке межбанковских кредитов;	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Уметь:	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,

	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.	
Знать:	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

	(аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	

	- отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очной форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные занятия)	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.	МДК.02.01 Организация кредитной работы	136	84	48	36				52
ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	83	59	15	40	4			24
ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.	МДК.02.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	71	48	24	24				23
	Экзамен по модулю	*12*	*12*	*12*					
ОК 5, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.	УП.02.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная)	144	96				96		48
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.4.	ПП.02.01 Производственная практика (проектная)	144	4					4	140
	ВСЕГО	*590*	*303*	*99*	*100*	*4*	*96*	*4*	*287*

2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные занятия)	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.	МДК.02.01 Организация кредитной работы	136	14	8	6				122
ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	83	10	2	4	4			73
ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.	МДК.02.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	71	8	4	4				63
	Экзамен по модулю	*12*	*12*	*12*					
ОК 5, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.	УП.02.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная)	144	10				10		134

ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.4.	ПП.02.01 Производственная практика (проектная)	144	4					4	140
	ВСЕГО	*590*	*58*	*26*	*14*	*4*	*10*	*4*	*532*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
Раздел 1. Основы банковского кредитования		
Тема 1. Принципы банковского кредитования	**Содержание теоретических занятий**: - Основные принципы банковского кредитования - Нормативные документы в области банковского кредитования и обеспечения кредитных обязательств	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
Тема 2. Виды банковских кредитов. Элементы банковского кредитования	**Содержание теоретических занятий**: - Кредитные операции коммерческого банка. - Виды и классификационные признаки банковских кредитов - Субъекты и объекты кредитных отношений.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
Тема 3. Кредитная политика. Кредитный портфель банка.	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие и сущность кредитной политики. - Факторы, определяющие кредитную политику банка. - Элементы кредитной политики банка. - Подразделения банка, принимающие участие в кредитном процессе. - Понятие и виды кредитных портфелей. - Качество кредитного портфеля.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 1.** На основании исходных данных провести оценку кредитного портфеля исследуемого банка. Сделать выводы о структуре, качестве кредитного портфеля.	
Раздел 2. Организация кредитования физических лиц		
Тема 4. Потребительское кредитование.	**Содержание теоретических занятий**: - Сущность потребительского кредитования. - Виды потребительского кредитования. - Требования банков к потенциальным заемщикам. - Общие условия предоставления кредита. - Права и обязанности сторон договора потребительского кредитования.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 2.** По данным официального сайта исследуемого банка подготовить презентацию и доклад по ней по тематике «Потребительское кредитование: характеристика исследуемого банка, виды потребительских кредитов, требования к заемщику, общие условия потребительского кредитования».	
Тема 5. Этапы кредитного процесса физических лиц.	**Содержание теоретических занятий**: - Консультирование клиентов. - Работа на стадии предварительных переговоров. - Факторы, влияющие на результат переговоров. - Кредитная заявка клиента.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.

	- Пакет документов для получения кредитов физических лиц в коммерческом банке. - Состав и содержание информации о заемщике физическом лице.	
Тема 6. Оценка платежеспособности физических лиц.	**Содержание теоретических занятий**: - Методы оценки платежеспособности. - Расчет платежеспособности физического лица. - Содержание заключения банка о возможности предоставления кредита.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 3.** По исходным данным произвести расчеты по оценке платежеспособности клиента (расчеты привести под таблицей по каждому клиенту отдельно) и представить итоговые значения в табличной форме**.** Сделать вывод о возможности предоставления кредита по каждому потенциальному заемщику в соответствии с потребностями клиента.	
Тема 7. Расчет платежей по кредиту.	**Содержание теоретических занятий**: - Расчеты платежеспособности в формате Excel. - Дифференцированный и аннуитетный платежи по кредиту: порядок и принципы расчета. - Расчет графика платежей по кредиту, полной стоимости кредита.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 4.** На основании исходных данных Практической работы № 3 и произвести расчет платежеспособности, размера аннуитетного платежа, графика платежей, полной стоимости кредита в %% и рублях. Данные оформить в табличной форме в формате **Excel.**	
Тема 8. Формирование кредитного дела физического лица	**Содержание теоретических занятий**: - Индивидуальные условия кредитования, их содержание, особенности оформления. - Оформление выдачи кредита: распоряжение на выдачу кредита и банковский ордер. - Формирование кредитного досье клиента.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 5.** По результатам Практической работы № 4 оформить индивидуальные условия кредитования заемщика.	
Тема 9. Виды кредитования физических лиц	**Содержание теоретических занятий:** - особенности автокредитования, ипотечного кредитования, кредитных банковских карт.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
Раздел 3. Банковское кредитование бизнеса- юридических лиц.		
Тема 10. Банковский кредит для бизнеса	**Содержание теоретических занятий**: - Пакет документов для получения кредита в коммерческом банке. - Кредитоспособность клиента. - Оценка финансового состояния заемщика.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 6.** По данным официального сайта исследуемого банка определить условия кредитования: представить в виде презентации. По данным официальной бухгалтерской отчетности провести оценку финансового состояния заемщика в формате **Excel,** произведенные расчеты отразить в презентации.	
Тема 11. Качественный анализ заемщика и	**Содержание теоретических занятий**: - Анализ денежного потока. - Анализ бизнеса клиента.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.

выдача кредита	- Кредитное заключение. - Порядок принятия решения о выдаче кредита юридическому лицу. - Ковенанты. - Кредитная документация.	
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 7.** По данным официального сайта заемщика провести анализ бизнеса клиента. Результат анализа представить в форме презентации. Используя итоговые значения Практической работы № 6 и № 7 подготовить выступление на кредитный комитет банка.	
Раздел 4. Обеспечительные сделки в банковском кредитовании		
Тема 12. Формы обеспечения возвратности кредита	**Содержание теоретических занятий:** - Первичные и вторичные источники возврата погашения кредитов. - Предмет залога и его виды. - Залог имущества. - Оценка предметов залога.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 8.** Используя итоговые значения Практической работы № 7 рассчитать необходимую сумму залогового имущества. Привести необходимый перечень залогового имущества по условиям кредитования.	
Тема 13. Гарантии и поручительства	**Содержание теоретических занятий:** - Гарантия. - Поручительство. - Иные способы обеспечения возвратности кредита. - Обеспечительная документация.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 9.** По данным Практической работы № 8 оформить необходимые договора обеспечения кредита.	
Раздел 5. Кредитные риски и способы их минимизации		
Тема 14. Кредитный риск	**Содержание теоретических занятий:** - Сущность и классификация. -Управление кредитным риском. -Категория качества заемщика. -Качество обслуживания долга. - Портфель однородных ссуд: виды и порядок формирования.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
Тема 15. Резерв на возможные потери по ссудам	**Содержание теоретических занятий:** - Порядок создания резерва на возможные потери по ссудам и по портфелям однородных ссуд. - Порядок регулирования и использования резерва на возможные потери.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 10.** По исходным данным определить категорию качества кредита, рассчитать сумму резерва на возможные потери.	
Раздел 6. Кредитный мониторинг		
Тема 16. Организация кредитного мониторинга	**Содержание теоретических занятий:** - Понятие кредитного мониторинга. нарушение условий кредитного договора и установленных ковенант. - Меры, принимаемые банком при их нарушении. - Работа с проблемными кредитами.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 11.** По данным официального сайта исследуемого банка и общих	

	условия потребительского кредита оформить в табличном виде меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитования заемщиком – физическим лицом.	
Раздел 7. Межбанковский кредит		
Тема 17. Рынок межбанковского кредитования	**Содержание теоретических занятий:** - Участники и объекты рынка межбанковского кредитования. - Виды и формы прямых межбанковских кредитов. - Ставки: RUONIA, LIBOR. -Внутридневные кредиты Банка России. - Кредиты овернайт Банка России.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 12.** Использую данные официального сайта Банка России https://cbr.ru/hd_base/secloansdebt/ - провести анализ объема предоставленных кредитов, его динамику, структуру. По результатам анализа сделать соответствующие выводы по кредитному портфелю Банка России. **Практическая работа № 13.** Использую данные официального сайта Банка России https://cbr.ru/hd_base/overnight/ оформить график изменения ставки по кредитам ОВЕРНАЙТ и ключевой ставки Банка России http://www.cbr.ru/hd_base/keyrate/ с помощью Excel. Сделать выводы об изменении и взаимосвязи ставок.	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		
Раздел 1. Основы учета кредитных операций		
Тема 1. Документооборот при учете кредитных операций	**Содержание теоретических занятий**: - Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций, их характеристика. - Банковские и клиентские документы.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 1.** Оформить конспект по теме: «Перечень и описание реквизитов банковского ордера». Источник: Указанию Банка России от 24 декабря 2012 г. № 2945-У "О порядке составления и применения банковского ордера"	
Тема 2. Счета бухгалтерского учета кредитных операций	**Содержание теоретических занятий**: Счета, предназначенные для учета задолженности по кредиту; процентов по кредиту; сформированного резерва на возможные потери по ссудам.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 2.** Сгруппировать в табличном виде счета второго порядка по учету ссудной и просроченной задолженности по кредиту, по учету начисленных и просроченных процентов, по учету резервов на возможные потери.	
Раздел 2. Учет кредитных операций юридических и физических лиц		
Тема 3. Оформление и учет операций по выдаче и погашении кредита	**Содержание теоретических занятий**: Корреспонденция счетов по выдаче и погашении единовременного кредита, в рамках открытой кредитной линии.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 3.** По данным Практической работы № 7 дисциплины «Организация кредитной работы» оформить необходимые бухгалтерские документы.	
Тема 4. Оформление и учет операций по начислению и погашению	**Содержание теоретических занятий**: - Корреспонденция счетов по учету процентов. - Учет штрафных санкций по кредиту.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий:	

процентов, штрафов, пени (неустоек) по кредиту	**Практическая работа № 4.** По данным Практической работы № 7 дисциплины «Организация кредитной работы» оформить бухгалтерские документы по начислению процентов по кредиту и их уплате: своевременно и с нарушением срока платежа.	
Тема 5. Оформление и учет обеспечительных сделок по кредиту	**Содержание теоретических занятий:** **-** Счета по учету полученного обеспечения. - Порядок учета залога, гарантий и поручительств.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 5.** По данным Практической работы № 8 дисциплины «Организация кредитной работы» оформить бухгалтерские документы.	
Тема 6. Оформление и учет просроченной задолженности по кредитному договору	**Содержание теоретических занятий:** **-** Учет операций по выбытию, списанию права требования. - Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 6.** По данным практических работ № 3, 4, 5 оформить бухгалтерские документы по учету просроченной задолженности по кредитному договору. Оформить бухгалтерские документы по погашению просроченной задолженности за счет принятия на баланс исследуемого банка заложенного имущества.	
Тема 7. Оформление и учет межбанковского кредита	**Содержание теоретических занятий:** **-** Учет операций по полученным, в т.ч. централизованным и предоставленным межбанковским кредитам.	ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 7.** Оформить бухгалтерские документы по учету межбанковского кредита, полученного от Банка России.	
МДК.02.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»		
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		
Тема 1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.	**Содержание теоретических занятий**: - Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. - Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 1.** - Представить в виде презентации банковские продукты исследуемого банка для каждой категории клиентов банка в разрезе: активные, пассивные и посреднические операции банка.	
Тема 2. Особенности банковских услуг.	**Содержание теоретических занятий**: - Характеристика особенностей банковских услуг: Базовые, функциональные, специфические, характерные.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 2.** - Представить в виде презентации особенности конкретного банковского продукта.	
Тема 3. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	**Содержание теоретических занятий**: - Основные критерии классификации банковских услуг. - Банковские продукты для каждой группы клиентов банков: их ценности и преимущества. - Взаимоотношения банка и клиента. - Конкуренция и конкурентные отношения на рынке банковских продуктов и услуг.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий:	

	Практическая работа № 3. - Определить «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов корпоративных клиентов банка». Результаты представить в таблице. Ответить на вопросы.	
Тема 4. Понятие жизненного цикла банковского продукта.	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие жизненного цикла банковского продукта. - Этапы жизненного цикла банковского продукта. - Понятие цены на банковский продукт. - Ценовая политика. - Тарифы на банковские услуги.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 4.** **-** Провести сравнительную характеристику тарифов на открытие и ведение расчетных и текущих счетов в иностранной валюте и в рублях по сегментам клиентов по двум коммерческим банкам. Результаты анализа представить в таблице. По результатам анализа сделать выводы.	
Тема 5. Продуктовая линейка банка	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие продуктовой линейки. - Основные критерии классификации банковских услуг. - Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. - Банковские продукты для каждой группы клиентов банков.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 5.** - «Консультирование по выбору банковских продуктов для определенной категории клиентов» в виде презентации.	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		
Тема 6. Особенности продажи банковских продуктов и услуг.	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие «продажа». - Особенности продажи банковских продуктов и услуг. - Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. - Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». - Перекрестные продажи: кросс – продажа.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 6.** - На основании продуктовой линейки срочных вкладов для физических лиц исследуемого банка оформить таблицу по наиболее подходящим дополнительным услугам.	
Тема 7. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.	**Содержание теоретических занятий**: - Организация продаж банковских продуктов. - Этапы продажи банковских продуктов и услуг. - Правила делового общения в банке. - Условия успешной продажи банковского продукта.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 7.** - Подготовка презентации по банковскому продукту для последующей продажи актеру – клиенту.	
Тема 8. Способы выявления потребностей клиентов.	**Содержание теоретических занятий:** - Клиентоориентированный подход. **-** Приёмы коммуникации. - Способы выявления потребностей клиентов. - Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	ОК 1, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Содержание практических занятий: **Практическая работа № 8.** - «Выявление потребностей клиентов».	
Тематика курсовых проектов (работ): 1. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 2. Управление активными операциями коммерческого банка. 3. Влияние банковского кредитования на экономику страны.		ОК 1, ОК 9, ПК 2.2., ПК 2.3.

4. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 5. Способы диверсификации кредитного портфеля. 6. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 7. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 8. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 9. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 10. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 11. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 12. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 13. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 14. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 15. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 16. Организация кредитования по овердрафту. 17. Организация учета предоставленных кредитов. 18. Организация учета процентов по размещенным средствам. 19. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 20. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 21. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 22. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 23. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 24. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 25. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 26. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 27. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 28. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 29. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 30. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.	
Учебная практика (ознакомительная). Виды работ: Задание 1. Анализ информации о банке, размещенной на официальном сайте исследуемого банка (в соответствии с Таблицей распределения банков). Изучить информацию о кредитной организации на официальном сайте исследуемого банка и оформить карточку банка в табличной форме, содержащую следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно – правовая форма банка, собственники банка, история возникновения и развития, лицензии, логотип, миссия и слоган банка, корпоративное управление, устойчивое развитие. типы клиентской базы банка и краткий перечень продуктов и услуг по типа клиентов банка, кредитные продукты для физических лиц. Задание 2. Общие условия кредитования заемщиков. Изучить общие условия кредитования физических лиц. Подготовить ответы на следующие вопросы с указанием пунктов общих условий кредитования физических лиц в отдельной таблице: 1) Каким образом предоставляется денежные средства заемщику после положительного решения банка о предоставление заемщику денежных средств в кредит и подписания заемщиком индивидуальных условий кредитования? 2) Что является датой фактического предоставления кредита. 3) Каким образом Банк информирует заемщика о размере платежей в погашение Кредита и достижения однозначного понимания формул и производимых на их основе расчетов? 4) Что представляет из себя последний платеж по кредиту и в какую дату он производится? 5) В какие сроки заемщик вправе по своей инициативе производить частичное досрочное погашение кредита? Каким образом заемщик использует это право? Приложение к отчету по практике. Задание 3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога. Изучить требования, предъявляемые банком к предметам залога и подготовить ответы на следующие вопросы: 1) требования, предъявляемые к предмету залога - автомобиль; 2) требования, предъявляемые к предмету залога - квартира. Рассмотреть условия страхования при оформлении кредита физическому лицу: в табличной форме представить условия кредита со страхованием и без него. При подборе варианта кредита выбрать наиболее выгодный, выбор письменно обосновать. Использовать в дальнейшем наиболее выгодный вариант. Задание 4. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Комплекты документов клиента для получения кредита. Изучить требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику: юридическому и физическому лицу. Осуществить проверку сведений о клиентах, указанных в индивидуальном задании на общедоступных сайтах сети Интернет. Информацию о проверке клиентов представить скрин - шотами в текстовом файле отдельно по юридическому лицу, отдельно по физическому. Перечень необходимых документов для клиентов в соответствии с индивидуальным заданием отобразить в табличной форме. Задание 5. Определение платежеспособности физического лица. Осуществить расчет платежеспособности физического лица в соответствии с индивидуальным заданием, сделать вывод о возможности предоставления кредита, произвести подбор оптимального кредитного продукта, произвести расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам, составить график погашения кредитов физическим лицам. Рассчитать полную стоимость	ОК 5, ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.4.

кредита в %% и рублях. Расчеты произвести в Excel с применением формул при расчете. Оценка кредитоспособности юридического лица. Осуществить анализ бухгалтерской отчетности и отчета о финансовых результатах за последние 2 года, рассчитать коэффициенты для оценки кредитоспособности юридического лица в соответствии с индивидуальным заданием, присвоить заемщику кредитный рейтинг. Результаты анализа представить в виде таблиц, графиков, диаграмм. Сформировать выводы по результатам проведенного анализа. Расчеты произвести в Excel с применением формул при расчете. Определить условия кредитования заемщика. Задание 6. Порядок выдачи кредита. Оформить документы, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими лицами: справка о доходах по форме банка, анкета заявка на получение кредита. Использовать формы документы, представленные на официальном сайте исследуемого банка, в случае отсутствия использовать Банк документов. Задание 7. Порядок оформления выдачи кредита. Оформить кредитный договор юридического лица, индивидуальные условия кредитования физического лица, договор залога при наличии, договор страхования, договор поручительства. Задание 8. Кредитное дело заемщика. Сформировать кредитное досье физического и юридического лица, оформить титульный лист, опись документов, помещенных в досье. Кредитные досье является приложением к отчету по практике. Произведенные расчеты также включаются в кредитное досье. Задание 9. Категория качества кредита. Определить категорию качества кредита юридического и физического лица, решение обосновать, рассчитать сумму резерва на возможные потери по ссудам по кредитам юридического и физического лица. Решить задачу по теме: "Учет РВПС по ПОС. Миграция ПОС". Решение оформить в Excel с использованием диаграмм, является приложением к отчету по практике. Учет кредитных операций банка: Оформить бухгалтерские документы: - по выдаче кредиту физическому и юридическому лицам; - по учету полученного обеспечения по предоставленным кредитам; - по учету сформированного резерва на возможные потери по кредиту юридического лица; - по учету РПВС по кредиту физического лица в рамках соответствующего ПОС; - по учету операций по начислению и погашению процентов по кредиту по первому аннуитентному платежу по кредиту физического лица; - по учету операций погашения кредита по первому аннуитентному платежу по кредиту физического лица. Задание 10. Подготовка презентации к защите отчета по учебной практике.	
Производственная практика (проектная). Виды работ: Задание 1. Аналитическая справка представляет собой характеристику места практики (объекта исследования) по следующей схеме. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка и его основные финансовые и экономические показатели. Представляет собой характеристику места производственной практики по следующей схеме: -полное фирменное наименование; - дата создания; - краткая история развития; - генеральная лицензия и прочие лицензии на осуществление деятельности; - основные акционеры; - состав Правления банка; - филиальная сеть; - организационная структура; - направления развития бизнеса; - подтверждённые рейтинги как российских, так и международных агентств; - основные позиции на банковском рынке; - анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; - прочие данные. Задание 2. Выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы (разрабатывает руководитель ВКР) Содержание анализа: - анализ конкретного материала по выбранной теме исследования; - сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда банков, отрасли, региона, страны); - описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; - другие вопросы, согласованные с руководителем практики и ВКР. Обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие её развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия). Статистический материал для анализа должен быть представлен в динамике не менее чем за 2 года по сопоставимым периодам, включая год защиты выпускной квалификационной работы. Анализируемый материал обязательно иллюстрируется таблицами, рисунками, схемами, диаграммами, формулами.	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.4.

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

1. Изучение конспекта лекций и учебных изданий.
2. Ознакомление с федеральными законами и нормативными документами.
3. Ознакомление с литературными источниками.
4. Составление словаря терминов и определений по изучаемым темам.
5. Ознакомление с официальным сайтом Банка России, коммерческих банков, сайтов-агрегаторов, «Финуслуги».
6. Решение практических задач по расчету платежеспособности физических лиц, графика платежей, полной стоимости кредита.
7. Оформление кредитно-обеспечительной документации.

8. Решение практических задач по анализу кредитоспособности юридического лица, анализ бухгалтерского баланса юридического лица.

9. Решение задач по расчету резерва на возможные потери по ссудам.

10. Составление схемы этапов кредитного мониторинга.

11. Составление сравнительной характеристике в виде презентации различных видов потребительских кредитов.

12. Составление блок-схем по учету выданных кредитов, просроченных процентов по кредиту.

13. Работа с сайтом АРБ: определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.

14. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.

15. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.

16. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.

17. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.

18. Работа с интернет-ресурсами: Финансовый супермаркет: ФИНУСЛУГИ - розничные продажи типовых банковских продуктов для физических лиц.

19. Работа с интернет-ресурсами: сайты-агрегаторы типовых банковских продуктов для физических лиц.

20. Изучение Кодекса корпоративной этики исследуемого банка.

21. Подготовка к ролевой игре ««Продажа банковского продукта».

22. Компьютерное тестирование «Определение типа личности».

23. Прохождение теста «Коммуникабельны ли Вы?».

24. Просмотр видеоматериалов «Имидж делового человека». - https://youtu.be/NRRbeCSiZJs

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.02.01 Организация кредитной работы	***136***	***48***	***36***	***52***
Раздел 1. Основы банковского кредитования	**23**	**10**	**1**	**12**
Тема 1. Принципы банковского кредитования	8	4	-	4
Тема 2. Виды банковских кредитов. Элементы банковского кредитования.	6	2	-	4
Тема 3. Кредитная политика. Кредитный портфель банка.	9	4	1	4
Раздел 2. Организация кредитования физических лиц	**56**	**20**	**16**	**20**
Тема 4. Потребительское кредитование.	8	2	4	2
Тема 5. Этапы кредитного процесса физических лиц	8	4	-	4
Тема 6. Оценка платежеспособности физических лиц	12	4	4	4
Тема 7. Расчет платежей по кредиту	14	4	6	4
Тема 8. Формирование кредитного дела физического лица	6	2	2	2
Тема 9. Виды кредитования физических лиц	8	4	-	4

Раздел 3. Банковское кредитование бизнеса-юридических лиц	**20**	**6**	**8**	**6**
Тема 10. Банковский кредит для бизнеса	12	4	4	4
Тема 11. Качественный анализ заемщика и выдача кредита	8	2	4	2
Раздел 4. Обеспечительные сделки в банковском кредитовании	**12**	**4**	**4**	**4**
Тема 12. Формы обеспечения возвратности кредита	6	2	2	2
Тема 13. Гарантии и поручительства	6	2	2	2
Раздел 5. Кредитные риски и способы их минимизации	**10**	**4**	**2**	**4**
Тема 14. Кредитный риск	4	2	-	2
Тема 15. Резерв на возможные потери по ссудам	6	2	2	2
Раздел 6. Кредитный мониторинг	**6**	**2**	**2**	**2**
Тема 16. Организация кредитного мониторинга	6	2	2	2
Раздел 7. Межбанковский кредит	**8**	**2**	**2**	**4**
Тема 17. Рынок межбанковского кредитования	8	2	2	4
Дифференцированный зачет	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	***83***	***19***	***40***	***24***
Раздел 1. Основы учета кредитных операций	**26**	**4**	**12**	**10**
Тема 1. Документооборот при учете кредитных операций	12	2	6	4
Тема 2. Счета бухгалтерского учета кредитных операций	14	2	6	6
Раздел 2. Учет кредитных операций юридических и физических лиц	**56**	**15**	**27**	**14**
Тема 3. Оформление и учет операций по выдаче и погашении кредита	10	3	5	2
Тема 4. Оформление и учет операций по начислению и погашению процентов, штрафов, пени (неустоек) по кредиту	11	3	6	2
Тема 5. Оформление и учет обеспечительных сделок по кредиту	9	3	4	2
Тема 6. Оформление и учет просроченной задолженности по кредитному договору	13	3	6	4
Тема 7. Оформление и учет межбанковского кредита	13	3	6	4
В том числе Курсовой проект (работа)	*4*	*4*	-	-
Дифференцированный зачет	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	***71***	***24***	***24***	***23***
Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**48**	**16**	**17**	**15**
Тема 1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.	7	2	2	3
Тема 2. Особенности банковских услуг.	10	2	5	3
Тема 3. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности	11	4	4	3
Тема 4. Понятие жизненного цикла банковского продукта.	9	4	2	3
Тема 5. Продуктовая линейка банка	11	4	4	3
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**22**	**8**	**6**	**8**
Тема 6. Особенности продажи банковских продуктов и услуг.	8	4	2	2

Тема 7. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.	8	2	2	4
Тема 8. Способы выявления потребностей клиентов.	6	2	2	2
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
Экзамен по модулю	*12*	*12*	*x*	*x*
Учебная практика по модулю (ознакомительная)	*144*	*-*	*96*	*48*
Производственная практика (проектная)	*144*		*4*	*140*
Всего:	**590**	**103**	**200**	**287**

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.02.01 Организация кредитной работы	***136***	***8***	***6***	***122***
Раздел 1. Основы банковского кредитования	**23**	**2**	**-**	**21**
Тема 1. Принципы банковского кредитования	8	1	-	7
Тема 2. Виды банковских кредитов. Элементы банковского кредитования.	6	1	-	5
Тема 3. Кредитная политика. Кредитный портфель банка.	9	-	-	9
Раздел 2. Организация кредитования физических лиц	**56**	**3**	**3**	**50**
Тема 4. Потребительское кредитование.	8	1	1	6
Тема 5. Этапы кредитного процесса физических лиц	8	1	-	7
Тема 6. Оценка платежеспособности физических лиц	12	1	1	10
Тема 7. Расчет платежей по кредиту	14	-	1	13
Тема 8. Формирование кредитного дела физического лица	6	-	-	6
Тема 9. Виды кредитования физических лиц	8	-	-	8
Раздел 3. Банковское кредитование бизнеса-юридических лиц	**20**	**2**	**2**	**16**
Тема 10. Банковский кредит для бизнеса	12	1	1	10
Тема 11. Качественный анализ заемщика и выдача кредита	8	1	1	6
Раздел 4. Обеспечительные сделки в банковском кредитовании	**12**	**1**	**-**	**11**
Тема 12. Формы обеспечения возвратности кредита	6	1	-	5
Тема 13. Гарантии и поручительства	6	-	-	6
Раздел 5. Кредитные риски и способы их минимизации	**10**	**-**	**-**	**10**
Тема 14. Кредитный риск	4	-	-	4
Тема 15. Резерв на возможные потери по ссудам	6	-	-	6
Раздел 6. Кредитный мониторинг	**6**	**-**	**-**	**6**
Тема 16. Организация кредитного мониторинга	6	-	-	6
Раздел 7. Межбанковский кредит	**8**	**-**	**-**	**8**
Тема 17. Рынок межбанковского кредитования	8	-	-	8
Дифференцированный зачет	***1***	***-***	***1***	***-***

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	***83***	***6***	***4***	***73***
Раздел 1. Основы учета кредитных операций	**26**	**2**	**1**	**23**
Тема 1. Документооборот при учете кредитных операций	12	1	-	11
Тема 2. Счета бухгалтерского учета кредитных операций	14	1	1	12
Раздел 2. Учет кредитных операций юридических и физических лиц	**56**	**4**	**2**	**50**
Тема 3. Оформление и учет операций по выдаче и погашении кредита	10	1	1	8
Тема 4. Оформление и учет операций по начислению и погашению процентов, штрафов, пени (неустоек) по кредиту	11	1	1	9
Тема 5. Оформление и учет обеспечительных сделок по кредиту	9	1	-	8
Тема 6. Оформление и учет просроченной задолженности по кредитному договору	13	1	-	12
Тема 7. Оформление и учет межбанковского кредита	13	-	-	13
В том числе Курсовой проект (работа)	*4*	*4*	-	-
Дифференцированный зачет	***1***	**-**	***1***	**-**
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	***71***	***4***	***4***	***63***
Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**48**	**2**	**-**	**46**
Тема 1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.	7	-	-	7
Тема 2. Особенности банковских услуг.	10	-	-	10
Тема 3. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности	11	1	-	10
Тема 4. Понятие жизненного цикла банковского продукта.	9	-	-	9
Тема 5. Продуктовая линейка банка	11	1	-	10
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**22**	**2**	**3**	**17**
Тема 6. Особенности продажи банковских продуктов и услуг.	8	1	1	6
Тема 7. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.	8	-	1	7
Тема 8. Способы выявления потребностей клиентов.	6	1	1	4
Экзамен	***1***	**-**	***1***	**-**
Экзамен по модулю	*12*	*12*	*x*	*x*
Учебная практика по модулю (ознакомительная)	*144*	*-*	*10*	*134*
Производственная практика (проектная)	*144*	*-*	*4*	*140*
Всего:	**590**	**30**	**28**	**532**

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного

процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	30 - 60 минут

		методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	2 часа
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное	16 – 24 часа

		представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая

работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

2.7. Общие методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов при изучении профилирующих дисциплин по соответствующей специальности. Выполнение курсовой работы является обязательной составной частью изучения общепрофессиональных дисциплин и / или профессиональных модулей.

Основной целью курсовой работы является формирование и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения соответствующие выводы и обобщения. В рамках работы над курсовым проектом студенты смогут закрепить и углубить аналитические умения и навыки доказательного изложения изученного материала в письменной форме, поиска, анализа и структурирования информации, отвечающей цели и задачам курсового исследования.

Курсовая работа является самостоятельной научной разработкой студента по конкретной теме исследования, соответствующей изучаемой дисциплине / междисциплинарному комплексу / профессиональному модулю и специальности, которой овладевает студент. Курсовая работа по содержанию и форме должна представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме и их практическая реализация.

В ходе написания курсовой работы студенты:

- ✓ обдумывают наиболее сложные проблемы, сформулированные в рамках изученного учебного материала, углубленно анализируя отдельные темы курса;
- ✓ закрепляют умение самостоятельно анализировать различные концепции, теории, проблемы и т.п., связанные с изучаемым курсом;
- ✓ развивают способности к аргументации собственных суждений (доказательность, убедительность и др.);
- ✓ приобретают навыки лаконичного изложения хода и результата своих рассуждений;
- ✓ демонстрируют способность грамотно структурировать и оформлять письменную работу.

Требования к содержанию основных разделов курсовой работы.

Структура курсовой работы должна помогать раскрывать выбранную тему. Основные части должны быть связаны между собой логически и содержательно.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, дается объяснение выбранного плана работы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в работе. Важным условием выбора темы курсовой работы является наличие в ней проблематики и умение связать данную проблематику с современностью. Данные аспекты также требуют своего обоснования во введении.

Основная часть, включающая от 2 до 4 глав с названиями, с разделением каждой главы на параграфы (пункты), которые также имеют самостоятельные названия (от 2 до 4 параграфов).

Главы и параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и понятийно детализировать тематику курсового проекта. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Содержание работы должно строго соответствовать плану. Содержание каждой главы и каждого параграфа должно соответствовать своему названию.

Теоретические вопросы глав и параграфов должны быть проиллюстрированы статистическим материалом, характеризующим количественную сторону рассматриваемых явлений и процессов. Данный материал следует включать в работу в форме таблиц, графиков, диаграмм с последующим анализом и краткими выводами.

В конце каждого параграфа должны формулироваться выводы по изложенному в нем материалу; каждая глава также завершается выводом, обобщающим основные идеи, изложенные в данной главе.

Заключение. В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор в рамках работы над курсовым проектом. Выводы, изложенные в заключении, должны согласовываться с выводами отдельных глав и параграфов

Список литературы (не менее 10 источников) включает те источники, которые, так или иначе, задействованы при написании курсовой работы, что подтверждается соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы набирается с использованием компьютера. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал - полуторный, с соблюдением следующих параметров полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Сноски на использованную литературу оформляются шрифтом Times New Roman 10 пунктов, интервал - одинарный.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (т.е. на странице с оглавление, которая следует за титульным листом ставится номер 2).

Объем курсовой работы в печатном варианте - 20 - 25 страниц машинописного текста.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим критериям:

1. *Полнота и соответствие представленному плану*. Курсовая работа может состоять из исследовательской и практической частей либо содержать преимущественно вопросы теоретического характера. В зависимости от тематики и логики изложения, выбранной студентом для раскрытия темы работы, одна из этих частей может становиться

приоритетной, но это не отменяет необходимости ее полноценной проработки. Материал курсовой работы должен быть систематизирован и изложен в соответствии с единой логикой.

2. *Глубина*. Выбранная для курсовой работы тема должна быть изучена достаточно глубоко, в работе должны быть отражены различные точки зрения (желательно, если это позволяет тема раскрыть отечественные и международные подходы (стандарты) к анализу того или иного направления, положенного в основу темы исследования). Утверждения и выводы, сделанные в работе, должны быть обоснованы и подтверждены ссылками на авторитетные источники, практическими фактами, а также могут быть дополнены самостоятельными рассуждениями автора, содержащими аргументированные доказательства своей точки зрения.

3. *Содержательная целостность и завершенность работы*. Основные идеи курсовой работы должны быть изложены четко, в строгой логической последовательности, с убедительной развернутой аргументацией. Формулировки по возможности должны быть краткими и точными, исключающими возможность неоднозначного толкования. Содержание отдельных глав и параграфов в совокупности должны раскрывать тему курсовой работы. В рамках курсовой работы студент также должен продемонстрировать знание терминологии по выбранной проблематике.

4. *Эстетическая завершенность*: курсовая работа должна выглядеть завершенным и продуманным с точки зрения пользовательского интерфейса. Цветовые решения графиков, диаграмм и т.п., их пропорции, шрифты и другие элементы оформления должны подбираться студентом с пониманием смысла и назначения элементов.

5. *Техническая, орфографическая и стилистическая грамотность*. В рамках курсовой работы студент должен продемонстрировать знание правил формирования и оформления таблиц, схем, рисунков и других элементов курсовой работы, которые он использует для повышения наглядности материала.

6. *Оформление* - см. требования к оформлению курсовой работе.

Курсовая работа не зачитывается в следующих случаях:

- текст представляет собой механическое переписывание использованной литературы;
- в тексте отсутствуют ссылки на источники;
- в работе отсутствует план, нет списка использованной литературы, нет нумерации страниц;
- текст не отражает существа темы и / или не соответствует тематике курса;
- работа выполнена на устаревшем фактическом материале.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
2.	Кабинет рынка ценных бумаг, финансов, денежного обращения и кредита, анализа финансово-хозяйственной деятельности
3.	Учебный банк (лаборатория)
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актовый зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. URL: https://urait.ru/bcode/491256

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491257.

3. Пеганова О.М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования/ О.М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 495 с. - URL: https://urait.ru/bcode/497528

Дополнительные источники

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 217 с.- URL: https://urait.ru/bcode/491088

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Журнал «Банковское дело». http://www.bankdelo.ru

Информационные ресурсы сети Интернет

1. https://cbr.ru - официальный сайт Банка России. Исследования. Аналитика.
2. официальные сайты коммерческих банков.
3. http://www.arb.ru – официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
4. http://www.banki.ru - банковский информационно-аналитический портал

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена, экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый

2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный

3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	ситуации		
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	**Дескрипторы результата обучения**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения** ***(коды компетенций)***	**Формы контроля**	
			Текущего	**Промежуточного**
Иметь практический опыт:	- оценки кредитоспособности клиентов; - осуществления и оформления выдачи кредитов; - осуществления сопровождения выданных кредитов; - проведения операций на рынке межбанковских кредитов;	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	- поиск информации по заданным параметрам - решение ситуационных задач - проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности	*Экзамен по модулю / Квалификационного экзамена*
Уметь:	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	- анализ нормативно-правовых документов - выполнение практических и расчетно-графических работ; - выполнение вариативных практических заданий и расчетно-графических работ - выполнение самостоятельных работ; - тестирование, в т.ч. компьютерное	

	предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное			

	обеспечение для совершения операций по кредитованию; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю одно-родных кредитов.			
Знать:	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий - проверка конспектов по дополнительной литературе и первоисточникам - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное - проверка рабочих тетрадей	

	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.			

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его

знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач;

	оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.