ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0285C9A600DFB23DB04303B4E0F4E600AA
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 16.05.2025 по 16.08.2026

Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж
(Протокол № 4 от 15.01.2026 г.)

Утверждено
Директор АНПОО Уральский экономический колледж
Л.А.Керимова

Положение об экзаменационной комиссии АНПОО Уральский экономический колледж

1. Общие положения

1.1. На период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение абитуриентов по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, для организации проведения вступительных испытаний, для своевременной подготовки к ним материалов, для фиксации и оценки результатов вступительных испытаний в АНПОО Уральский экономический колледж (далее – Колледж) формируются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию Уральский экономический колледж на соответствующий год (далее – Правила приема);

- Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа;
- иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии формируется по каждой специальности, при приеме на которую проводятся вступительные испытания, и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по специальностям, на которые осуществляется указанный выше прием.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за её состав.

3. Задачи, функции экзаменационных комиссий.

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема в организации среднего профессионального образования;
- объективность оценки способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

3.2. Основные функции предметной комиссии:

- разработка материалов для проведения вступительных испытаний;
- контроль во время проведения вступительных испытаний;

- составление и направление в приемную комиссию протокола результатов вступительных испытаний.

4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Колледжа.

4.2. Обязанности председателя комиссии входят:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателя приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания вступительных испытаний и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- обеспечение контроля со стороны членов комиссии во время проведения вступительных испытаний;
- заполнение и передача протоколов заседания экзаменационной комиссии в Приемную комиссию;

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять от участия в работе комиссии членов комиссии по согласованию с приемной комиссией в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

4.4. Председатель комиссии также обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с

Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности, защиты персональных данных и режима информационной безопасности при хранении и передаче результатов вступительных испытаний в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения вступительных испытаний.

5. Организация и проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в формах, предусмотренных Правилами приема и соответствующими Программами вступительных испытаний.

5.2. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.5. Вступительные испытания могут проводится аудиторно и в дистанционном режиме. Перед началом вступительных испытаний абитуриент предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту для прохождения вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до абитуриента.

5.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается для каждой специальности в соответствии с программами проведения вступительного испытания. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в соответствии с требованиями соответствующего раздела Правил приема.

5.8. Результаты вступительных испытаний заносятся в протоколы, по окончании вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии передает все протоколы ответственному секретарю приемной комиссии.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению вступительных испытаний с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в иные дни согласно расписанию вступительных испытаний.

5.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются в соответствии с Правилами приема.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Колледжа.

6. Ответственность членов экзаменационных комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.