ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01599C4E006CAFEE864213B9F432AFF986
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 42.02.02 Издательское дело

Дисциплина: ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* *ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* *ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* *ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* *ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.* *ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.* *ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.* *ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.* *ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.* *ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный перечень заданий для подготовки докладов / рефератов / презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

1. Оригинальная верстка (на примере конкретного издания)
2. Знаменитые дизайнеры упаковки
3. Знаменитые книжные иллюстраторы
4. Сравнительные характеристики оборудования СТР различных производителей
5. Влияние книгоиздания на развитие общественных отношений

6. Издатели и издательства Екатеринбурга
7. История книги (газеты, журнала, этикетки…)
8. История издательства… (на конкретном примере)
9. Екатеринбург на полиграфической карте современной России
10. Как напечатать (плакат, журнал, …)
11. Печатная информация – ее роль в окружающем мире
12. Печать по требованию
13. Оборудование для контроля качества формных процессов
14. Роль формных процессов в обеспечении качества полиграфической продукции
15. Требования к формному оборудованию в книжном (журнальном) производстве
16. Сравнительный анализ цифрового и офсетного оборудования для производства книг
17. Требования к материалам для производства пищевой упаковки
18. Виды отделки картонной упаковки
19. Анализ рынка печатного оборудования
20. Комплекс оборудования для книжного производства
21. Комплекс оборудования для рекламно-журнального производства
22. Комплекс оборудования для оперативной полиграфии
23. Оборудование для производства широкоформатной рекламы
24. Обзор современного переплетно-брошюровочного оборудования для малотиражного производства
25. Автоматизация переплетно-брошюровочных операций
26. Продающая упаковка
27. Как обложка определяет статус книги
28. Способы продажи книг через интернет

3.2. Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Развитие современной электронной техники подготовки издания к печати.
2. Сравнительный анализ современных компьютерных платформ.
3. Базовый комплект рабочего места: компьютер, сканер, принтер.
4. Программы для набора текста.
5. Системы оптического распознавания текста.
6. Правила набора текстовых материалов.
7. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
8. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных.
9. Растр, его назначение, линеатура.
10. Процесс цветоделения для воспроизведения графического материала.
11. Сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы.
12. Программное обеспечения для обработки графического материала.
13. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики.
14. Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительного материала.
15. Различные виды сканирующих устройств.
16. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ.
17. Принципы воспроизведения полутонов на цифровых выводных устройствах.
18. Типы выводных устройств.
19. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы.
20. Аналоговая и цифровая цветопроба.
21. Применение локальных и внешних сетей в издательском деле.
22. Децентрализация печати периодических изданий.
23. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи.

24. Особенности печати различной издательской продукции.
25. Высокая печать.
26. Флексография.
27. Глубокая печать.
28. Трафаретная печать.
29. Плоская печать.
30. Печатные офсетные машины, их возможности.
31. Цифровая печать.
32. Целесообразность применения способа цифровой печати.
33. Типы и основные характеристики бумаги.
34. Краски. Дефекты, возникающие при печати.
35. Брошюровочные процессы.
36. Оборудование для брошюровочных процессов.
37. Отделочные процессы.
38. Оборудование для отделочных процессов.
39. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных видов изданий.

3.3. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

1. Современные тенденции в печатной отрасли Анализ перспектив книжного производства
2. Перспективы развития технологий производства печатных и электронных средств информации
3. Анализ рынка электронных издательств. Развитие рынка print-on-demand

3.4. Примерный перечень заданий для расчетно-графических работ:

Задание 1. Рассчитайте дообрезной и обрезной формат издания в миллиметрах, если печататься оно будет на листах формата 84х108/32.

Задание 2. Сравните по объёму издания:
1. Формат 84х108/16, объём 352 страницы;
2. Формат 70х100/16, объём 448 страниц.

Задание 3. Сколько одинаковых тетрадей получиться после фальцовки листа формата 60х90, если выполнен спуск по 16 полос с чужим оборотом?

Задание 4. Рассчитайте в миллиметрах формат полосы набора и раскладку полей издания формата 60х90/16, если известно, что по второму варианту расчёта формат полосы набора составляет 6½ х10¼ типографских квадратов.

Задание 5. Типография прислала результаты замеров эталонного блока для издания объёмом 248 страниц, напечатанного на офсетной бумаге плотностью 80 г/м^2. Согласно этим замерам толщина корешка блока составила 14 миллиметров. Однако в результате внесения правок и дополнительной информации в оригинал-макет объём издания пришлось увеличить до 320 страниц. Рассчитайте толщину корешка блока издания объёмом в 320 страниц при условии, что печататься оно будет на бумаге той же плотности.

Задание 6. Рассчитайте ширину полосы набора и ширину средника в миллиметрах для журнального издания формата 70х108/16, печатаемого в три колонки, если известно, что ширина одной колонки по второму варианту расчёта формата полосы набора составляет 2¼ типографских квадратов, а ширина средника ½ типографского квадрата.

Задание 7. Рассчитайте толщину корешка издания объёмом 192 страницы, печатаемого на офсетной бумаге плотностью 80 г/м^2, если известно, что толщина одного листа такой бумаги составляет 0,106 мм.

Задание 8. Рассчитайте высоту полосы набора издания, если известно, что на одну страницу влезает 18 строк 14 кегля, а интерлиньяж составляет 115% от кегля шрифта.

Задание 9. Рассчитать количество бумаги на тираж.

Исходные данные: тираж издания — 5 000 экз., формат издания 84х108/32, количество страниц в издании — 368. Для печати текста используется бумага офсетная массой 80 г/м2.

Задание 10. Рассчитать количество бумаги, необходимое для печатания текста и цветных иллюстраций.

Исходные данные: тираж издания 10 000 экз., формат 60х90/16, количество страниц текста — 224, количество цветных иллюстраций - 16 стр. Для печатания текста используется бумага офсетная массой 70 г/м2, для печатания вкладок - бумага мелованная массой 115 г/м2 формата 62х94см.

Задание 11. Рассчитать количество бумаги на издание при условии применения бумаг различной массы и стоимости.

Задание 12. Сравнить снижение себестоимости одного экземпляра.

Исходные данные: тираж издания — 25 000 экз., формат 60х84/16, объем 12,5 (16) печатных листов.

Применяемая бумага:

а) офсетная, масса 80 г/м2, стоимость 1 тонны — 38 000 руб.;

б) офсетная 70 г /м2, стоимость 1 тонны - 38 000 руб.;

в) офсетная 55 г/м2, стоимость 1 тонны - 36 500 руб.

Задание 13. Сравнить снижение себестоимости одного экземпляра.

Исходные данные: тираж издания — 20 000 экз.; формат 70х100/32; объем текст — 14,0 (32) печатных листов, объем иллюстраций — 2,5 (32) печатных листа;

Применяемая бумага:

а) текст - офсетная массой 80 г/м2, стоимость 1 тонны — 38 000 руб., иллюстрации — мелованная массой 130 г/м2, формат - 72х104 см, стоимость 1 тонны — 48 000 руб;

б) текст- офсетная массой 70 г/м2, стоимость 1 тонны — 34 000 руб., иллюстрации — бумага мелованная массой 115 г/м2, формат 72х104 см, стоимость 1 тонны — 48 000 руб.

3.5. Примерные вопросы тестовых заданий

1. Совокупность процессов, правил и навыков, применяемых при изготовлении какого-либо вида продукции в любой сфере производственной деятельности—это

А. Технология

Б. Техника

В. Машина

Г. Издательское дело

2. Работа СМИ обеспечивается инфраструктурой:

А. Технической, технологической, творческой.

Б. Информационной, технической, организационно-управленческой

3. Информация является материальным объектом:

А. Да

Б. Нет.

4. По форме представления информация делится на

А. Истинная и ложная.

Б. Обмен сигналами в животном и растительном мире; передача признаков от клетки к клетке; автомат-автомат и др.

В. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.

Г. Массовая, специальная, личная.

Д. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.

Е. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

5. Структурное подразделение, обеспечивающее творческую составляющую производства СМИ - это.

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

6. Общее количество экземпляров печатающего издания – это

А. Издательское название.

Б. Экземпляр.

В. Тираж.

7. Условный печатный лист — универсальная единица измерения физического объема печатного издания, позволяющая более эффективно оценивать работу издательства и полиграфического предприятия. За единицу принят формат:

А. 75 х 90 см

Б. 60 х 90 см

В. 84 х 108 см.

8. Технология подготовки, сбора, обработки, передачи распространения информации преобразования способов ее представления – это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

9. Целевое назначение электронных СМИ

А. Информирование читателей

Б. Информирование читателей, популяризация знаний, просвещение населения, пропаганда идей и взглядов, публикация результатов профессиональной и другой деятельности.

В. Информирование читателей, популяризация знаний, просвещение населения, пропаганда идей и взглядов.

10. Генерирует аудиопоток либо из списка звуковых файлов, либо прямой оцифровкой с аудио карты, либо копируя существующий в сети поток и направляет его серверу.

А. Интернет-радиоприемник

Б. Сервер

В. Станция

11. Форматы электронных книг (отметьте ЛИШНЕЕ):

А. Простой текст.

Б. Текстовый с оформлением.

В. Открытый формат электронных книг.

Г. Закрытый формат электронных книг.

Д. Графические растровые.

Е. Мультимедиа-книги.

Ж. Книги в формате java-мидлетов для мобильных устройств.

З. Книги в виде приложений под определенную операционную систему.

12. Один авторский лист иллюстрационного материала равен

А. 3000 кв.см

Б. 700 кв.м.

В. 40 000 кв. см.

Г. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы, пробелы между словами.

Д. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы без пробелов между словами.

13. Создается внешний вид издания, точно определяются форматы, страницы, формат набора, расположение текста и изображения, характер шрифта и его размер, вырезки иллюстраций и пробелы, цветовой охват красок, вид фальцовки, способ отделки. О создании чего идет речь?

А. Набросок

Б. Макет- модель.

14. Рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и таблицы, иллюстрирующие статью - это

А. Графический материал.

Б. Связанные текстовые блоки.

В. Объем статьи.

Г. Выравнивание колонок

15. Оригинал для полиграфических изданий — это

А. Текстовый материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, являющийся основой для создания печатного издания средствами полиграфического производства.

Б. Текстовый или графический материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, являющийся основой для создания печатного издания средствами полиграфического производства.

В. Графический материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, являющийся основой для создания печатного издания средствами полиграфического производства.

16. Оформительский замысел — это

А. Средство выражения, создание непосредственной связи формы и содержания.

Б. Графическое выражение редакционного замысла: определение величины пробелов между колонками, строками, сочетание шрифтовых, иллюстративных и нешрифтовых элементов.

В. Оба варианта.

17. Сверстать статью — значит расположить название статьи, ее лид, графические материалы и все текстовые блоки в прямоугольник (и только в прямоугольник, который может располагаться на одной, двух, трех, четырех и даже пяти колонках).

А. Да

Б. Нет

18. По рисунку шрифты делятся

А. на 39 гарнитур.

Б. на 100 гарнитур.

В. На 18 гарнитур.

19. Вариант верстки, когда между связанными блоками одной статьи находятся текстовые блоки другой -

А. «Статьи режутся»

Б. «Разрыв»

В. «Сапог»

Г. Кратность графики

3.6. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности (творческие задания):

Задание 1. Создать дизайн-макет визитки и подготовить его к цифровой печати.

Задание 2. Разработать дизайн-макет упаковки и подготовить его к флексографической печати.

Задание 3. Создать дизайн-макет подарочной кружки и подготовить его к тампопечати.

Создать дизайн-макет ручки и подготовить его к тампопечати.

Задание 4. Создать дизайн-макет рекламного баннера или плаката и подготовить его к широкоформатной печати.

Создать дизайн-макет буклета и подготовить его к офсетной печати.

Задание 5. Разработать дизайн-макет личной визитки с использованием тиснения фольгой, шелкографии и подготовить его к печати.

Задание 6. Создать иллюстрацию для печати открытки методом линогравюры (разработать иллюстрацию для открытки и напечатать ее способом линогравюры).

3.7. Примерный перечень заданий для работы в малых (микро-) группах:

Темы групповых творческих заданий (проектов)

1. Типологический анализ местной газеты.
2. Типологический анализ профессионального журнала.
3. Типологический анализ регионального телеканала.
4. Типологический анализ интернет-СМИ.
5. Типологический анализ радиостанции.
6. Типологический анализ федерального печатного СМИ.
7. Типологический анализ государственного СМИ.
8. Типологический анализ регионального печатного СМИ.
9. Типологический анализ частного СМИ.
10. Типологический анализ информационного агентства.

3.8. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1. Изучите сайты следующих издательств: ЭКСМО, АСТ, «АстрельСПб», «Питер», «Альпина Паблишер», «Манн, Иванов и Фербер». Определите, на выпуске каких книг специализируются данные издательства. Подготовьте сообщение о соотношении разных видов литературы в деятельности этих издательств.

Проведите аналогичную работу с сайтом одного из издательств г. Екатеринбурга.

Задание 2. Изучите сайт сервиса Ridero и ответьте на вопросы:

1) Какие услуги предоставляет сервис?
2) Какие цели преследует сервис?
3) Как развивалась история проекта?
4) Кто из популярных сейчас авторов обращался к услугам сервиса?
5) Какие плюсы и минусы самостоятельного издания книг вы можете отметить?

Найдите подобные сервисы в зарубежной практике и подготовьте сообщение о них с опорой на обозначенные выше вопросы.

3.9. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

… - один из основных элементов выходных сведений печатного издания, введен известным специалистом библиотечного дела Л. Б. Хавкиной в 1916 г.

… - 1) единица объема литературного произведения, равная 40 000 печатных знаков (буквы, цифры, знаки препинания, пробелы между словами и считая неполные концевые строки за полные), т. е. примерно 22 страницам машинописного текста, 700 строкам стихотворного текста или 3000 $см^2$ иллюстративного материала; 2) единица измерения объема авторского оригинала, созданных авторов текстов, таблиц, изобразительных оригиналов.

… - краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и т. д. Включает данные о задачах, целях, характере издания, а также информацию о кратком содержании книги, ее отличительных особенностях, перечень специальностей, для которых предназначено пособие. Аннотация помещается на обороте титульного листа, подписывается автором.

… - сведения справочного, научного или пояснительного характера. Дополняет основной текст, помогает и облегчает пользование книгой. Включает оглавление (содержание), аннотацию, методические рекомендации, предисловие, заключение, указатели и т. д.

… - комбинационная система библиотечной классификации изданий, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек.

… - составная часть выходных сведений, включающая сведения о прохождении издания в производстве (дата сдачи издательского оригинала в набор, дата подписания в печать), формат бумаги и долю листа, сорт и номер бумаги, гарнитуру шрифта, способ печати, объем издания, тираж, номер заказа полиграфического предприятия и его почтовый адрес.

… - совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета изданий.

… - название организации или учреждения в надзаголовочных данных. Для учебной литературы это текст, помещаемый на титульном листе под заглавием издания о рекомендации книги в качестве учебника или учебного пособия для студентов или учащихся, обучающихся по соответствующим специальностям или направлениям высшего образования.

… - графическое изображение зависимости между величинами. Для их построения пользуются линиями, плоскостями, геометрическими фигурами. Диаграммы бывают линейные, плоскостные, состояния, состав — свойства и т. д.

… - знак, которым по Закону РФ «Об авторском праве и смежным правам» обладатель исключительных авторских прав оповещает о своих правах и который печатается на каждом экземпляре произведения. Копирайт — профессиональное издательское название этого знака, удобное своей краткостью.

… - справочная строка над текстом страницы (иногда сбоку от него, изредка под ним), указывающая на её содержание: в сборнике — какое произведение какого автора на ней напечатано, в моноиздании — к какому параграфу какой главы она относится и, следовательно, какую тему освещает.

… - порядковый цифровой номер страницы издания или столбца (при нумерации по столбцам).

… - уникальный идентификатор книги, обязательный элемент выходных сведений издания.

… - элемент выходных сведений издания, помещаемый в верхней части титульного листа над фамилией автора и заглавием и включающий: название организации, от имени которого выходит издание; заглавие серии; инициалы и фамилию редактора всей серии, номер выпуска серии и др.

… - издательский оригинал, каждая страница которого совпадает со страницей будущей книги.

… - представляемый автором документ, в котором кратко раскрыты содержание и структура планируемой к выпуску книги, с указанием объема отдельных частей и всего издания в авторских листах.

… - элемент выходных сведений, помещаемый на титульном листе или его обороте под заглавием и включающий уточнение заглавия, сведения об особенностях издания, читательском назначении, лицах, принимавших участие в создании книги, сведения о повторности издания, для учебных книг текста грифа о рекомендации издания в качестве учебника или пособия для студентов конкретных специальностей или направлений высшего образования.

… - система рубрик (частей) произведения, в которой выявлена их связь и соподчиненность. В рубрикации находит отражение композиция издания.

… - элемент аппарата издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки, примечания и т. д.), помещаемый внизу полосы и снабженный для связи с текстом знаком сноски с соответствующим цифровым номером либо астериском.

… - составная часть аппарата издания, представляющая собой перечень сокращений, принятых для данного издания с их расшифровкой, и помещаемая в начале или в конце книги.

… - издание, содержащее краткие сведения научного, учебного, практического характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения.

… - расположение, взаимосвязь и согласованность материальных элементов издания (страниц, титульного листа, форзаца и др.) как функционального целого, а также деление текста издания на основной, дополнительный и пояснительный, их взаимосвязь и взаимодействие.

… - система классификации информации, используемая во всем мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных документов и организации картотек.

… - 1) составная часть подписи к иллюстрации, содержащая расшифровку условных обозначений деталей и частей изображения; 2) расшифровка буквенных обозначений величин, употреблённых в математической формуле: размещается только после формулы, от которой отделяется запятой; начинается со слова «где».

3.10. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1. Верстка детского книжного издания в 32 полосы.

Исходные данные:

Формат 60х90/16. Бумага офсетная

Гарнитура Tahoma, кегель основного текста 14 пт, интерлиньяж 18 пт

Дополнительный текст Times New Roman 12 пт, интерлиньяж 14,4 пт 145*225 мм полоса набора, поля для второго варианта оформления (20 мм, 22 мм, 12,5 мм, 16 мм).

Задание 2. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1) Какие три наиболее популярных сегодня направления литературы в non-fiction вы можете выделить и почему?

2) Какие три наиболее популярных сегодня направления литературы в fiction вы можете выделить и почему?

3) Если бы Вы стали редактором крупного российского издательства, в отделе какой литературы Вы бы предпочли работать? Поясните свой ответ.

4) Какие проблемы Вы можете выделить в современном российском книжном деле?

Какие перспективы, по Вашему мнению, есть у сферы выпуска электронной литературы? Поясните свой ответ.

Задание 3. Необходимо провести «полевое» исследование в книжном магазине на предмет поиска интересных примеров оформления книг. Студентам предлагается заранее посетить книготорговую площадку и сфотографировать оригинальные, на их взгляд, издания. По итогам исследования подготовить сообщения о характеристиках найденных примеров: дизайн обложки, используемые шрифты, качество полиграфии.

Задание 4. Подготовьте сообщение об эпизоде издательской практике, в котором выпуск фан-фика имел больший коммерческий успех, чем выпуск оригинального литературного произведения. (Студентам предлагается найти пример самостоятельно или выбрать из следующих произведений: А.М. Волков «Волшебник Изумрудного города», А. Рипли «Скарлетт», Ник Перумов «Кольцо тьмы», Сет Грэм-Смит «Гордость и предубеждение и зомби»).

Задание 5. Составление отчета об экскурсионном посещении типографии офсетной печати

Требуется составить подробный отчет об экскурсионном посещении типографии.

В отчете необходимо:

- изложить основные принципы офсетной печати (теоретическая часть), включая пре-пресс и изготовление печатных форм различными технологическими способами;

- описать конструктивное устройство печатной секции офсетной машины с перечислением всех специальных частей и способов конструктивного соединения этих секций в единую многокрасочную машину;

- описать работу печатника, решаемые им специфические задачи, способы контроля количества и равномерности нанесения краски на запечатываемый материал (бумага), принцип работы денситометра;

- описать основные виды послепечатной обработки тиража представленные в данной типографии, процессы вырубки и склейки картонной упаковки;

- описать принципы работы увлажнительного оборудования в помещении типографии с указанием важности стабильной температуры и влажности воздуха. Форма сдачи: отчет с необходимыми иллюстрациями.

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Технология, оборудование, информация.
2. Взаимные связи издательства и типографии.
3. Схема процессов создания полиграфической продукции.
4. Допечатная обработка издательской продукции.
5. Сканеры.
6. Физическая и типографская система измерения.
7. Основные понятия и виды издательской продукции.
8. Основные виды и типы печатных изданий.
9. Издательская информация.
10. Библиографическая информация – ББК, УДК, ISSN.
11. Интернет-издание, интернет-СМИ — веб-сайт.
12. Новостные интернет-издания.
13. Особенности и группы электронных журналов.
14. Электронная библиотека.
15. Электронная книга.
16. Интернет-радио, или веб-радио.
17. От фототелеграфа до цифрового телевидения.
18. Общая задача оформления издания.
19. Оригиналы для макетирования.
20. Основные причины искажения цвета.
21. Ограничения печатного синтеза.
22. Дизайн, макетирование и верстка.
23. Классификация работ по группам сложности.
24. Заголовок, подводка (лид).
25. Шрифтовое оформление.
26. Психология восприятия шрифтов — социальный и эмоциональный контекст.
27. Современная технология шрифта.
28. Компьютерная подготовка изданий.
29. Модели и виды цветового пространства.
30. Цветовая проба и пробная печать.
31. Информационные системы управления.
32. Основные параметры цветового изображения.
33. Печатная форма.
34. Классические способы печати.

35. Цифровая печать.
36. Специальные способы печати.
37. Контроль качества печатной продукции – оттиска.
38. Брошюровочно-переплетное производство. Основные понятия.
39. Назначение брошюровочно-переплетных процессов.
40. Сталкивание, счет, подрезка и разрезка листов.
41. Фальцовка.
42. Прессование.
43. Комплектовка и способы скрепления тетрадей.
44. Способы комплектовки и способы их применения.
45. Классификация способов скрепления.
46. Способы шитья проволокой. Способы шитья нитками.
47. Механические способы скрепления.
48. Присоединение к тетрадям дополнительных элементов.
49. Виды и назначение дополнительных элементов.
50. Типы вклеек. Изготовление и присоединение.
51. Классификация форзацев.
52. Клеевые соединения.
53. Отделка листовой полиграфической продукции.
54. Основные виды отделки. Лакирование, припрессовка.
55. Имитация.
56. Механические способы отделки.
57. Основные материалы, используемые для создания печатной продукции.
58. Переплетные крышки и обложки.
59. Типы и конструкции обложек и крышек.
60. Области применения обложек и переплетных крышек.
61. Назначение и способы оформления переплетных крышек.
62. Крытье обложкой.
63. Вставка блока в переплетную крышку.
64. Контроль качества печатных изданий.
65. Оценка восприятия полиграфической продукции

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1

1. Техника – система созданных средств и орудий производства, приёмы и операции, умение и искусство осуществления трудового процесса.

А. Технология
Б. Техника
В. Машина
Г. Издательское дело

2. Массовая информация должна обладать:

А. Доступностью, лёгкостью усвоения, удобным режимом получения
Б. Массовостью, распределённостью, узнаваемостью.

3. По назначению информация делится на

А. Истинная и ложная.
Б. Обмен сигналами в животном и растительном мире; передача признаков от клетки к клетке; автомат-автомат и др.
В. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.
Г. Массовая, специальная, личная.
Д. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.
Е. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

4. Каждое отдельное произведение печати: каждое издание книги, брошюры, каждый номер журнала - это

А. Издательское название.

Б. Экземпляр.

В. Тираж.

5. Информация является предметом вещественной стоимости.

А. Да

Б. Нет.

6. Отрасль техники, совокупность технических средств и технологических приёмов, используемых для получения нужного количества одинаковых копий оригинала, подготовленного к тиражированию - это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

7. Промышленное предприятие, выпускающую печатную продукцию - это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

8. Один авторский лист стихотворного материала равен

А. 3000 кв.см

Б. 700 кв.м.

В. 40 000 кв. см.

Г. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы, пробелы между словами.

Д. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы без пробелов между словами.

Е. 700 строк.

9. Получение оттиска только с одной печатной формы в печатной машине – это

А. Краскопрогон.

Б. Листопрогон.

В. Печатный лист-оттиск

Г. Краскооттиск

10. Особенности сетевых изданий (выделите ЛИШНЕЕ):

А. Доступ к расширенному объему информации за счет гиперссылок, которые обеспечивают доступ к архивам и другим электронным ресурсам.

Б. Расширение форм обратной связи (гостевые книги, форумы, конференции.

В. Низкая себестоимость.

Г. Возможность незамедлительной публикации материалов

Д. Отсутствие централизации и возможность самовыражения при относительно невысокой себестоимости сетевых проектов.

Е. Возможность распространения дезинформации, клеветы, недобросовестной рекламы.

11. Преимущества электронных книг (вычеркните ЛИШНЕЕ):

А. Компактность и портативность.

Б. Возможность хранения на электронных, оптических носителях.

В. Возможность полнотекстового поиска, если текст книги распознан или набран.

Г. Низкая стоимость.

Д. Возможность быстрого и простого изменения гарнитуры и кегля шрифта.

Е. Возможность прослушать текст книги.

Ж. Возможность чтения книг при низком уровне освещенности.

12. Повторитель потока, принимает аудиопоток от станции и перенаправляет его копии всем подключенным к серверу клиентам, по сути, является репликатором данных.

А. Интернет-радиоприемник

Б. Сервер

В. Станция

13. Художественная графика, использующая полиграфические средства - это

А. Полиграфия

Б. Типографика

14. Оригиналы для полиграфических изданий делятся на три группы и одну дополнительную (вычеркните лишнее):

А. Авторский

Б. Полиграфический

В. Издательский

Г. Оригинал-макет

Д. Репродуцируемый оригинал-макет (РОМ).

15. Текстовый или изобразительный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, подписанный в набор (в печать) ответственными лицами издательства для изготовления печатной формы на полиграфическом предприятии - это

А. Издательский оригинал

Б. Авторский оригинал

В. РОМ

Г. Оригинал-макет

Д. Изобразительный или текстовый оригинал

16. В информационной графике доминирующим элементом должна быть:

А. Информативность.

Б. Художественность.

17. Страница (в переводе с издательского языка) – это…

А. Верстка

Б. Полоса

В. Колонка

Г. Лид

Д. Текстовый блок

18. Количество строк колонки, которые занимают текст и графика статьи это

А. Графический материал.

Б. Связанные текстовые блоки.

В. Объем статьи.

Г. Выравнивание колонок

19. Вариант верстки, при котором статья на странице расположена не прямоугольником.

А. «Статьи режутся»

Б. «Разрыв»

В. «Сапог»

Г. Кратность графики

20. Шрифт — это инструмент для _____ передачи информации.

А. Визуальной.

Б. Текстовой

21. По начертанию очка внутри каждой группы шрифты подразделяются:

А. По ширине и по наклону.

Б. По ширине и по насыщенности.

В. По ширине, по насыщенности, по наклону основных шрифтов

22. Буква состоит из следующих основных элементов:

А. Основные штрихи (Stem); соединительные штрихи (Hairline), засечки, серифы (Serif).

Б. Основные штрихи (Stem); соединительные штрихи (Hairline), засечки, надчечки, серифы (Serif).

23. Фотоформы классифицируются (вычеркните лишнее):

А. По площади матрицы

Б. По виду изображения на фотоформ

В. По характеру изображения на фотоформе

Г. По полярности изображения на фотоформе

Д. По способу изготовления

24. Определите оборудование по описанию: предназначены для вывода или записей уже обработанной информации, переданной с растрового процессора или графической станции, на формный материал (пленку); полученное изображение может быть позитивным или негативным; запись осуществляется лазерным лучом

А. Планшетные или барабанные сканеры

Б. Фотонаборные автоматы

В. Формный материал

Г. Компьютеры

Д. Устройство цветопробы

Е. Копировальная рама

Ж. Проявочный процессор

25. Технологическую сторону репродукционной задачи целесообразно рассматривать

А. В отношении исходного зрительно воспринимаемого объекта окружающего мира

Б. В отношении полиграфического оригинала, представленного в вещественной форме.

26. При субтрактивном синтезе цвета происходит сложение или вычитание излучений?

А. Сложение

Б. Вычитание

27. По закону субтрактивного цветового пространства при наложении голубого и пурпурного цветов синтезируется

А. Синий цвет.

Б. Зеленый цвет.

В. Красный цвет.

28. Разделение цветного изображения оригинала на отдельные одноцветные равного масштаба изображения, для дальнейшего изготовления под каждый цвет фотоформы и печатной формы - это

А. Цветоделенное изображение
Б. Цветоделение
В. Экранная цветовая проба
Г. Аналоговая цветовая проба
Д. Цифровая цветовая проба
Е. Цветовая проба
Ж. Пробная полиграфическая печать

29. Получение контрольного цветного изображения на материальном носителе или на цветном экране видеотерминального устройства.
А. Цветоделенное изображение
Б. Цветоделение
В. Экранная цветовая проба
Г. Аналоговая цветовая проба
Д. Цифровая цветовая проба
Е. Цветовая проба
Ж. Пробная полиграфическая печать

30. В зависимости от условий проведения процесс переноса красящего вещества — печатания — можно разделить на два способа:
А. Контактный и бесконтактный
Б. Прямой и косвенный

31. Тампопечать является подвидом
А. Высокой печати
Б. Глубокой печати

32. При трафаретной печати изображение на печатной форме
А. Прямое
Б. Зеркальное.

33. Способ печати, при котором печатные и пробельные элементы разделяются диэлектрическими свойствами поверхности.
А. Офсетная фототипная печать
Б. Литография
В. Автолитография
Г. Ди-лито
Д. Металлография
Е. Струйная печать

34. Бесконтактный способ печати с использование переменной печатной формы и жидких красок - это
А. Офсетная фототипная печать
Б. Литография
В. Автолитография
Г. Ди-лито
Д. Металлография
Е. Струйная печать

35. Переплетные работы —_____ (вставьте нужное) обработка полиграфической продукции, в процессе которой в порядке следования скрепляются листы издания, а внешняя сторона покрывается обложкой, защищающей готовое изделие от различных воздействий.
А. Допечатная
Б. Постпечатная

36. Разделение стоны листов печатных или переплетных материалов на требуе¬мое число частей.

А. Сталкивание

Б. Подрезка

В. Разрезка

37. К бесшвейному способу скрепления бумаги относится:

А. Спиралями

Б. Проволокой

В. Нитками

Г. Механический с силовым замыканием

38. Нанесение на тонкий листовой материал прямых углубленно-выпуклых линий - это

А. Биговка

Б. Перфорация

В. Гренирование

Г. Высечка

39. Выберете способ соединения полимерного материала с бумагой или картоном.

А. Клеевой.

Б. Скобковый.

В. Скрепление скотчем.

40. _____ - это показатель состояния книжно-журнальной конструкции, который обеспечивает нормальный доступ к тексто-изобразительной информации без разрушения конструкции издания.

А. Целостность

Б. Узнаваемость

В. Раскрываемость

Вариант 2.

1. Техническое устройство, работа которого основывается на использовании механизмов и механического движения - это

А. Технология

Б. Техника

В. Машина

Г. Издательское дело

2. Информация – получение каких-либо тематических знаний пользователем (потребителем) по _____каналам информации.

А. Доступным

Б. Визуальным.

В. Документарным и недокументарным

3. По объектам информационного воздействия информация делится на

А. Истинная и ложная.

Б. Обмен сигналами в животном и растительном мире; передача признаков от клетки к клетке; автомат-автомат и др.

В. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.

Г. Массовая, специальная, личная.

Д. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.

Е. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

4. По значению информация делится на

А. Истинная и ложная.

Б. Обмен сигналами в животном и растительном мире; передача признаков от клетки к клетке; автомат-автомат и др.

В. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.

Г. Массовая, специальная, личная.

Д. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.

Е. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

5. Информационный материл, который используется для длительного пользования (книги, брошюры) или кратковременного (газеты) - это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

6. Определенная последовательность этапов по изготовлению печатной продукции, которая осуществляется с применением соответствующего оборудования - это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства.

7. Каждая самостоятельная единица одного издательского названия - это

А. Издательское название.

Б. Экземпляр.

В. Тираж.

8. Основные характеристики бумажного листа —

А. Формат и вес одного квадратного метра.

Б. Формат

В. Площадь.

Г. Вес

9. Оттиск, отпечатанный одной краской на одной стороне бумажного листа форматом 60 х 90 см - это

А. Краскопрогон.

Б. Листопрогон.

В. Печатный лист-оттиск

Г. Краскооттиск

10. Электронные журналы делятся на:

А. Печатные и интегрированные.

Б. Параллельные, интегрированные и оригинальные.

В. Печатные и иллюстрированные

11. Недостатки электронных книг (вычеркните ЛИШНЕЕ):

А. Общедоступность.

Б. Отсутствие эстетической составляющей, выраженной в материальном носителе и элементах оформления

В. Зависимость от наличия электронных устройств.

Г. Переутомление глаз.

Д. Время работы переносного устройства ограничено емкостью батареи.

12. Что изготавливается первым:

А. Оригинал-макет.

Б. Эскиз

В. Издание

13. Полиграфические знаки и оформительские элементы (вычеркните лишнее):

А. Линейки

Б. Шкалы

В. Знаки

Г. Наборные шрифты

Д. Орнамент.

14. Издательский оригинал, каждая страница которого совпадает со страницей будущего издания - это

А. Издательский оригинал

Б. Авторский оригинал

В.РОМ

Г. Оригинал-макет

Д. Изобразительный или текстовый оригинал

15. Параметры, определяющие структуру оригиналов, применяемых в полиграфии (вычеркните лишнее):

А. Структура изображения по цвету.

Б. Структура изображения по оттенкам.

В. Структура изображения по динамике записи на носителе.

Г. Материал носителя изображения.

Д. Процесс записи изображения на носителе и создания потенциальной структуры печатной формы, которая будет реализована при ее изготовлении.

16. Текст, который предваряет статью.

А. Верстка

Б. Полоса

В. Колонка

Г. Лид

Д. Текстовый блок

17. Прямоугольник размером 5,5 см (11 клеточек клетчатой бумаги) в ширину и длинной в высоту страницы (для первой страницы это составляет 33,5 см. для всех остальных страниц — 40,5 см).

А. Верстка

Б. Полоса

В. Колонка

Г. Лид

Д. Текстовый блок

18. Процесс разрезания и компоновки связанных блоков таким образом, чтобы в разных колонках оказалось одинаковое количество строк - это

А. Графический материал.

Б. Связанные текстовые блоки.

В. Объем статьи.

Г. Выравнивание колонок

19. Ситуация, при которой можно провести прямую линию от рамки до рамки газеты, не задев не одну из статей -

А. «Статьи режутся»

Б. «Разрыв»

В. «Сапог»

Г. Кратность графики

20. Шрифты подразделяются по своему назначению и области применения на

А. Библиотечные, книжные, газетные, плакатно-афишные, картографические, декоративные, рекламные.

Б. Книжные, газетные, плакатно-афишные, картографические, декоративные, рекламные.

В. Книжные, газетные, плакатно-афишные, картографические, декоративные, рекламные, наглядные.

21. Гарнитура шрифта характеризует

А. Комплект шрифтов одного рисунка, но разного начертания и размера (кегля).

Б. Комплект шрифтов разного рисунка, но одного начертания и размера (кегля).

22. Каждый символ описан в виде набора точек (пикселей), расположенных в узлах сетки растра, и является как бы точечным рисунком

А. В растровых шрифтах

Б. В векторных шрифтах.

23. К допечатному оборудованию относятся (вычеркните лишнее):

А. Планшетные или барабанные сканеры

Б. Фотонаборные автоматы

В. Формный материал

Г. Компьютеры

Д. Устройство цветопробы

Е. Копировальная рама

Ж. Проявочный процессор

24. Определите оборудование по описанию: может быть цифровым или аналоговым; предназначено для изготовления штриховой или растровой цветопробы; на рынке существует множество систем, основанных на разных принципах отпечатка и для любого размера изображения.

А. Планшетные или барабанные сканеры

Б. Фотонаборные автоматы

В. Формный материал

Г. Компьютеры

Д. Устройство цветопробы

Е. Копировальная рама

Ж. Проявочный процессор

25. Процесс смешения (синтеза) цветов, при котором в процессе смешивания окрашенных цветов излучателей интенсивность цвета генерируется суммированием световых потоков называется

А. Законом аддитивного цветового пространства

Б. Законом субтрактивного цветового пространства

26. По закону аддитивного цветового пространства при наложении синего и зеленого цветов синтезируется

А. Голубой цвет.

Б. Желтый цвет.

В. Пурпурный цвет.

27. По закону субтрактивного цветового пространства при наложении голубого и желтого цветов синтезируется

А. Синий цвет.

Б. Зеленый цвет.

В. Красный цвет.

28. Изображение, полученное на материальном носителе (бумаге) непосредственно на базе информации об изображении, содержащейся в компьютере - это

А. Цветоделенное изображение

Б. Цветоделение

В. Экранная цветовая проба

Г. Аналоговая цветовая проба

Д. Цифровая цветовая проба

Е. Цветовая проба

Ж. Пробная полиграфическая печать

29. Пробельный элемент — участок печатной формы, воспринимающий или не воспринимающий красящее вещество?

А. Воспринимающий

Б. Не воспринимающий

30. При способе высокой печати верхние участки рельефа печатающих элементов на печатной форме расположены в одной плоскости

А. Верно

Б. Неверно

31. Способ глубокой печати, при котором на печатную форму дополнительно копируют вместе с диапозитивами текста и иллюстрационный растр глубокой печати- это

А. Глубокая офсетная печать

Б. Ракельная глубокая печать

32. Технология получения оттисков в печатной машине с использованием переменной печатной формы, изменениями в которой при каждом цикле управляет компьютер издательской системы -это

А. Классическая печать

Б. Цифровая печать

33. Способ печати, при котором печатная форма изготавливается на плоском лито¬графском камне.

А. Офсетная фототипная печать

Б. Литография

В. Автолитография

Г. Ди-лито

Д. Металлография

Е. Струйная печать

34. Основным показателем качества печатного изображения является оптическая плотность оттиска

А. Верно

Б. Неверно

35. Переплетные работы включают в себя: приклейку форзацев к первой и последней страницам блока; заклейки; сушку; обжим; кругление корешка (кэширование); дожим; наклейку на корешок упрочняющих элементов. Вычеркните лишнее.

А. Заклейки

Б. Сушка

В. Обжим

Г. Дожим

36. Фальцовка — операция складывания бумажных листов и оттисков в

А. Тетрадь.

Б. Журнал

37. К дополнительным элементам книжного издания не относятся:

А. Скрепления бумаги

Б. Вклейки

В. Форзацы

38. Придание печатной продукции (картонным заготовкам, буклетам, этикеткам и другим изделиям) сложной конфигурации в соответствии с их конструкцией - это

А. Биговка

Б. Перфорация

В. Гренирование

Г. Высечка

39. Печатные свойства — это _____ поверхности листа, мягкость, взаимодействие с типографскими красками и лаками.

А. Объем

Б. Структура

В. Качества

40. Явление временной зависимости прочности при статической нагрузке называется:

А. Статическая зависимость

Б. Статическая усталость

В. Статическая определенность

Вариант 3

1. Массовая информация – информация, направленная на _____ аудиторию

А. Определенную

Б. Неопределенную

2. Информация бывает:

А. Видимая и невидимая.

Б. Материальная и немартериальная.

В. Визуальная, звуковая, смешанная.

3. По способу восприятия информация делится на

А. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.

Б. Массовая, специальная, личная.

В. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.

Г. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

4. По истинности информация делится на

А. Истинная и ложная.

Б. Обмен сигналами в животном и растительном мире; передача признаков от клетки к клетке; автомат-автомат и др.

В. Визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая.

Г. Массовая, специальная, личная.

Д. Актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная.

Е. Текстовая, графическая, звуковая, видео.

5. Комплекс производственных операций, осуществляемых с целью изготовления печатной книги - это

А. Типография

Б. Издание

В. Книгопечатание

Г. Информационная технология

Д. Полиграфический процесс.

Е. Полиграфия

Ж. Редакция издательства

6. В издательско-полиграфическом производстве используются:

А. Физические системы измерения.

Б. Типографские системы измерения.

В. Физические и типографские системы измерения.

7. Один авторский лист текста равен

А. 3000 кв. см

Б. 700 кв. м.

В. 40 000 кв. см.

Г. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы, пробелы между словами.

Д. 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки, символы без пробелов между словами.

Е. 700 строк

8. Формат бумажного листа — размер ширины и длины листа в сантиметрах. В России утверждены стандартами следующие форматы бумажных листов:

А. 60 х 60, 60 х 84, 60 х 90, 60 х 108, 70 х 84, 70 х 90, 70 х 100, 70 х 108, 75 х 90, 84 х 90., 84 х 100, 84 х 108.

Б. 60 х 70, 60 х 84, 60 х 90, 60 х 108, 70 х 84, 70 х 90, 70 х 100, 70 х 108, 75 х 90, 84 х 90., 84 х 100, 84 х 108.

В. 60 х 70, 60 х 84, 60 х 90, 60 х 108, 70 х 84, 70 х 90, 70 х 100, 70 х 108, 75 х 100, 84 х 90., 84 х 100, 84 х 108.

9. Один прогон листа через печатную машину, независимо от числа красок, наносимых за этот прогон - это

А. Краскопрогон.

Б. Листопрогон.

В. Печатный лист-оттиск

Г. Краскооттиск

10. Электронный журнал – это

А. Периодическое рецензируемое издание

Б. Периодическое нерецензируемое издание

11. Новый класс устройств, которые дают возможность прослушивать радиостанции, вешающие подобным образом через Интернет.

А. Интернет-радиоприемник

Б. Сервер

В. Станция

12. Какой эскиз является одновременно макетом?

А. Эскиз, передающий общее решение оформления и примерную схему композиции.

Б. Эскиз, полностью подготовленный для работы.

В. Эскиз, композиционно оформленный, с указанием размеров, места и тональности каждого элемента, но без точной прорисовки деталей изображения.

13. Виды орнаментов (вычеркните лишнее):

А. Простые

Б. Упрощенные

В. Сложные

Г. Усложненные

Д. Изолированные

Е. Бордюрные

Ж. Фоновые.

14. Оригинал, подготовленный для изготовления фотоформы или печатной формы фотомеханическим способом или сканированием как изображение - это

А. Издательский оригинал

Б. Авторский оригинал

В.РОМ

Г. Оригинал-макет

Д. Изобразительный или текстовый оригинал

15. Назовите ограничения печатного синтеза (вычеркните лишнее):

А. Ограничения в отношении контурности.

Б. Ограничения в отношении цветопередачи.

В. Ограничения в отношении точности воспроизведения деталей и геометрии контуров изобразительных оригиналов.

16. Часть статьи, размещаемая в одной колонке.

А. Верстка

Б. Полоса

В. Колонка

Г. Лид

Д. Текстовый блок

17. Процесс расположения заданного материала в заданном объеме на одном или нескольких ватманских листах - это

А. Верстка

Б. Полоса

В. Колонка

Г. Лид

Д. Текстовый блок

18. Пара текстовых блоков, расположенных в соседних колонках, или последний и первый блок одной статьи на разных страницах, или два текстовых блока в одной колонке, разорванные графикой - это

А. Графический материал.

Б. Связанные текстовые блоки.

В. Объем статьи.

Г. Выравнивание колонок

19. Правило верстки, согласно которому графический материал по ширине должен быть кратен ширине колонки.

А. «Статьи режутся»

Б. «Разрыв»

В. «Сапог»

Г. Кратность графики

20. Шрифты характеризуются по следующим основным признакам (вычеркните лишнее):

А. по графической основе письма;

Б. по рисунку;

В. по дизайну;

Г. по начертанию очка.

21. Важнейшими графическими признаками являются (вычеркните лишнее:

А. Цветоделение

Б. Контрастность между основными и соединительными штрихами

В. Наличие и форма засечек; соотношение толщины основных и соединительных элементов букв.

22. Обработка изображений в допечатных процессах включает в себя (выберите лишнее):

А. Распознавание образов

Б. Машинная графика

В. Электронное продуцирование

Г. Электронное репродуцирование.

23. Определите оборудование по описанию: стационарные или портативные; делают процесс обработки изображения более простым, быстрым; дают возможность экспериментировать с цветом

А. Планшетные или барабанные сканеры

Б. Фотонаборные автоматы

В. Формный материал

Г. Компьютеры

Д. Устройство цветопробы

Е. Копировальная рама

Ж. Проявочный процессор

24. Определите оборудование по описанию: дает возможность получить печатные формы или фотоформы на полиэфирной, полиэстровой основе; офсетные формы на алюминиевой основе, без проявочного процессора можно обойтись, если изготавливать формы вручную.

А. Планшетные или барабанные сканеры

Б. Фотонаборные автоматы

В. Формный материал

Г. Компьютеры

Д. Устройство цветопробы

Е. Копировальная рама

Ж. Проявочный процессор

25. При подготовке изображения к печати работают с тремя цветовыми моделями (вычеркните лишнюю):

А. CIE Lab — психологическое цветовое пространство

Б. RGB — аддитивное цветовое пространство

В. CMYK — субтрактивное цветовое пространство. Любое преобразование цвета из одного пространства в другое влечет за собой потерю данных о цвете в изображении.

Г. АВВК – аттрактивное цветовое пространство.

26. По закону аддитивного цветового пространства при наложении синего и красного цветов синтезируется

А. Голубой цвет.

Б. Желтый цвет.

В. Пурпурный цвет.

27. По закону субтрактивного цветового пространства при наложении желтого и пурпурного цветов синтезируется

А. Синий цвет.

Б. Зеленый цвет.

В. Красный цвет.

28. Одноцветное изображение, полученное на экране монитора или на твердом носителе посте разделения на отдельные цвета многоцветного изображения оригинала в процессе цветоделения - это

А. Цветоделенное изображение

Б. Цветоделение

В. Экранная цветовая проба

Г. Аналоговая цветовая проба

Д. Цифровая цветовая проба

Е. Цветовая проба

Ж. Пробная полиграфическая печать

29. Печатающие элементы на печатной форме разделяются на:

А. Рельефные, углубленные, красковоспринимающие, пропускающие краску.

Б. Рельефные, углубленные, краскоотталкивающие, пропускающие краску.

В. Рельефные, углубленные, красковпитывающие, пропускающие краску.

Г. Нет верного ответа.

30. При способе глубокой печати печатающие элементы на печатной форме углублены по отношению к пробельным элементам.

А. Верно

Б. Неверно

31. Способ печати, при котором краска с печатных элементов формы глубокой печати передается на запечатываемый материал через промежуточный офсетный цилиндр – это

А. Глубокая офсетная печать

Б. Ракельная глубокая печать

32. К преимуществам цифровой печати относят (выберите лишнее):

А. Высокое качество

Б. Малые тиражи

В. Ускоренный производственный цикл

Г. Экономичные тиражи, адресованные целевым сегментам рынка

Д. Возможность применения индивидуализированного маркетинга.

33. Способ печати, при котором рисунок, выполненный жирным карандашом, переносится под давлением на литографский камень, алюминиевую или цинковую пластину, и таким образом получают печатную форму.

А. Офсетная фототипная печать

Б. Литография

В. Автолитография

Г. Ди-лито

Д. Металлография

Е. Струйная печать

34. Брошюровочно-переплетными процессами называется весь комплекс операций по переработке печатной продукции и переплетных материалов в_____ (вставьте нужное), способную выполнять свои функции в соответствии с назначением.

А. Полиграфические заготовки

Б. Готовую продукцию полиграфии

35. Срезка кромок у стопы листов - это

А. Сталкивание

Б. Подрезка

В. Разрезка

36. Среди вариантов ответа выберете вид фальцовки.

А. Клубок

Б. Гусеница

В. Журнал

Г. Евро

37. Сушка — это процесс _____ избыточной влаги из клеевого слоя и соприкасающейся бумаги или другого материала

А. Удаления

Б. Присоединения

В. Слияния

38. Просечка в небольшой стопе листов бумаги круглых или прямоугольных отверстий небольшого размера - это

А. Биговка

Б. Перфорация

В. Гренирование

Г. Высечка

39. К основным факторам, оказывающим влияние на печатный процесс, и которые можно провести на измерительных приборах не относится:

А. Наличие контуров.

Б. Совмещение красок.

В. Оптическая плотность

40. К основным факторам, оказывающим влияние на печатный процесс, и которые можно провести на измерительных приборах не относится:

А. Наличие контуров.

Б. Совмещение красок.

В. Оптическая плотность.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	Б	А	Г	А	А	Е	А	Е	А	В

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	Г	Б	Б	Б	А	Б	Б	В	В	А

№ вопроса	***21***	***22***	***23***	***24***	***25***	***26***	***27***	***28***	***29***	***30***
Ответ	В	А	А	Б	Б	Б	А	Б	Е	А

№ вопроса	***31***	***32***	***33***	***34***	***35***	***36***	***37***	***38***	***39***	***40***
Ответ	Б	Б	Г	Е	Б	В	Г	А	А	В

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	В	В	Б	Д	Б	Д	Б	А	В	Б

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	А	Б	Б	Г	Б	Г	В	Г	А	Б

№ вопроса	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*
Ответ	А	А	В	Д	А	А	Б	Д	Б	А

№ вопроса	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*
Ответ	Б	Б	Б	А	Г	А	А	Г	Б	Б

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №3

№ вопроса	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Ответ	Б	В	А	А	В	В	Г	Б	Б	А

№ вопроса	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*
Ответ	А	Б	Б	В	А	Д	А	Б	Г	В

№ вопроса	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*
Ответ	А	В	Г	Ж	Г	В	В	А	А	А

№ вопроса	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*
Ответ	А	А	В	Б	Б	Г	А	Б	А	А

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по

	окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные

	преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные,

	информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного

	материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.