ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Дисциплина: ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС* Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; *ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;* *ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.* *ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по	Пороговый (обязательный)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Терминологический диктант по *теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Предпринимаемые под руководством владельцев бизнеса действия по ведению и управлению бизнесом (бизнес-процессы).
2. Совокупность собственных и заемных материальных и нематериальных средств, применяемых по решению владельцев бизнеса в процессе ведения бизнеса в качестве предметов труда либо средств труда (предпринимательские ресурсы).
3. Сложившаяся в стране благоприятная социально-экономическая, политическая и гражданско-правовая ситуация, которая обеспечивает свободу граждан для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей субъектов рыночной экономики (предпринимательская среда).
4. Совокупность внешних факторов или условий, которые прямо или косвенно влияют на становление и развитие предпринимательства (внешняя предпринимательская среда).
5. Показатель успехов владельцев бизнеса или их отсутствия, основной ориентир и главная целевая установка в ходе управления собственным бизнесом (бизнес-результаты).

3.2. Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:

Примерный перечень *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Роль предпринимательства в современной экономике России.
2. Экономическое воздействие государства на предпринимательскую деятельность.

3. Содержание, черты и виды предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательская деятельность в современном обществе.
5. Распространенные формы и виды предпринимательской деятельности.
6. Основные проблемы малого бизнеса (на примере предприятий Урала).
7. История развития предпринимательства на Урале.
8. Перспективы занятий предпринимательской деятельностью в России.
9. Информационная, законодательная и нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.
10. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства в России.

Примерный перечень *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

1. Виды предпринимательства и формы его организации.
2. Распространенные формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Создание собственного дела и порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.
4. Основные организационно – правовые формы предприятий РФ и их отличительные особенности.
5. Особенности осуществления бизнеса государственными и смешанными предприятиями.
6. Предпринимательство в общественных организациях (Российский и мировой опыт).

Примерный перечень *по теме 6 «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»*

1. Поиск контрагентов и сбор информации о них с помощью поисковых систем интернета.
2. Составление плана проведения переговоров при заключении коммерческого контракта.
3. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны и основные элементы механизма ее защиты.
4. Конкуренция в отрасли. Стратегия поведения фирмы в условиях конкуренции.
5. Порядок заключения хозяйственных договоров и их основные пункты.
7. Порядок и способы разрешения споров хозяйствующих субъектов.

3.3. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

Примерный перечень *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Стоит ли в России быть предпринимателем?
2. Для чего человеку стоит заниматься бизнесом.
3. Развитие какого из видов бизнеса наиболее актуально в современной России?
4. Какими представляются вам перспективы известных вам видов бизнеса на Урале?
5. Какие функции предпринимателя наиболее сложны для выполнения?

Примерный перечень *по теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Насколько состояние внешней среды в РФ (Свердловской области) способствует развитию бизнеса?
2. Какие из недостатков внешней среды вы поставили бы на первых три места? Какие параметры среды благоприятствуют развитию предпринимательства?
3. Какие способы влияния на субъекты внутренней среды бизнеса представляются Вам наиболее эффективными?

Примерный перечень *по теме 5 «Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя»*

1. Какие способы управления предпринимательскими рисками законно применять в современной России?
2. Какие пункты необходимо включать в хозяйственные договора для минимизации рисков и ответственности предпринимателя?
3. Каковы, по-Вашему, достоинства и недостатки страхования как формы управления рисками?

3.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса на практических занятиях:

Вопросы *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Приведите определение предпринимательской деятельности.
2. Какова роль предпринимательства в экономической жизни?
3. Каково содержание и отличительные черты предпринимательской деятельности, отличие бизнеса от других видов деятельности?
4. В чем особенности занятия бизнесом как способа удовлетворения человеческих потребностей?
5. Какие личностные качества, способствуют деловому успеху?
6. Назовите субъектов бизнеса и цели, стоящие перед ними.
7. Каковы основные функции бизнеса и в чем особенности их осуществления в разных странах?

Вопросы *по теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Что такое бизнес-процессы и какие основные бизнес-процессы вы знаете. Дайте их характеристику.
2. По каким признакам классифицируются предпринимательские ресурсы?
3. Дайте описание бизнес-результатов.
4. Что такое среда предпринимательства?
5. Каковы сферы внешней среды предпринимательства и в чем состоит влияние ее параметров на существующий бизнес?
6. Каковы сферы внутренней среды предпринимательства и в чем состоит влияние ее параметров на конкретный бизнес?
7. В чем особенности внешней среды предпринимательства современной России?

Вопросы *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

1. Каковы основания классификации форм предпринимательской деятельности?
2. Охарактеризуйте количественный критерий классификации форм бизнеса.
3. Опишите особенности, преимущества и недостатки среднего и крупного бизнеса.
4. В чем специфика малого бизнеса, его преимущества и недостатки?
5. Что такое микробизнес?
6. В чем необходимость государственной поддержки малого бизнес? Какие формы государственной поддержки малого бизнеса Вам известны?
7. Назовите критерий классификации и основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Дайте характеристику индивидуального предпринимательства.
9. Хозяйственные товарищества как форма осуществления предпринимательства.
10. Общества с ограниченной ответственностью как форма осуществления предпринимательской деятельности.
11. Публичные кампании (акционерные общества) и особенности предпринимательства в них.
12. Особенности управления хозяйственными товариществами и обществами.
14. Государственные унитарные предприятия как субъекты бизнеса.
15. В чем особенности предпринимательской деятельности в некоммерческих организациях.

Вопросы *по теме 6* «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»

1. Какие виды коммерческих сделок Вам известны? Опишите порядок их проведения.
3. В чем может проявляться специфика проведения переговоров при заключении коммерческих контрактов?
4. Каковы основные стадии предпринимательских переговоров.
5. Расскажите о содержании основных разделов предпринимательского договора.
6. В чем могут быть особенности осуществления связей предпринимателя с деловыми партнерами?
7. Какова система сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов предпринимателя?
8. Охарактеризуйте инфраструктуру бизнеса и влияние ее элементов на предпринимательство.

3.5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задания *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Гражданин Российской Федерации Кузнецов Сергей Иванович желает организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Но, в силу отсутствия опыта в данном деле, он не знает, как оформить государственную регистрацию и в какие действия ему нужно осуществить для начала бизнеса.

Помогите ему составить план действий.

Какие основные права и обязанности возникнут у него после регистрации?

На какие меры государственной поддержки он может рассчитывать?

Задание 2. Гражданин Потапов Владимир Николаевич решил открыть магазин розничной торговли по продаже цветов:

а) какую организационно-правовую форму он выберет и почему?

б) какие документы требуется представить ему для государственной регистрации?

в) на что он должен обратить внимание, чтобы обеспечить рациональную организацию процесса товародвижения?

г) какую форму товародвижения он выберет?

д) с какими видами риска он может столкнуться и как их предотвратить?

Задание3. Учитывая особенности ведения малого бизнеса, определите, какие из перечисленных предприятий относятся к малым:

а) строительная фирма с 103 работающими;

б) магазин, где 55 работающих;

в) торговая фирма с 5 сотрудниками и годовым оборотом более 250 000 000 рублей ежегодно в течении последних трех лет;

г) парикмахерская с 6 сотрудниками и оборотом около 100 000 рублей в месяц.

Обоснуйте, какие преимущества дает отнесение бизнеса к малому и какие проблемы при этом могут возникнуть.

Задание 4. Определите, какая из организационно-правовых форм в наибольшей степени соответствует характеру деятельности предприятия. В колонке «Соответствие» объясните, почему Вы так считаете, то есть почему данный вид деятельности соответствует той организационно-правовой форме, которую Вы напишете во второй колонке таблицы.

Характер деятельности	Возможная организационно-правовая форма	Соответствие
Салон красоты		
Металлургический комбинат		
Автомастерская		
Высшее учебное заведение		
Ателье по пошивы одежды		
Магазин продовольственных товаров с 30 сотрудниками		

3.6. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задания *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

Задание 1. Найдите на предложенных вам ресурсах в списке литературы («Деловой квартал», «Бизнес - онлайн», «Коммерсантъ» и пр.) или любых других источниках, включая художественную, историческую литературу, материалы о деятельности предпринимателей – представителей малого или среднего и крупного бизнеса, о возникающих проблемах и способах их решения.

Возможен материал о Предпринимателях в России (или других странах), на Урале в XIX- XX веках/

Публикации прореферировать (т.е. изложить основное в содержании и наиболее яркие данные – примеры) и прорецензировать (т.е. сформулировать свое отношение к изложенному, что показалось важным, полезным, а что не понравилось по каким-то причинам).

Отдельно нужно отметить, что Вам представляется особенно актуальным и важным в современной ситуации.

Задание 2. Найдите на предложенных вам ресурсах в списке литературы («Деловой квартал», «Бизнес - онлайн», «Коммерсантъ» и пр.) и любых других доступных вам источниках биографии и другие материалы о деятельности представителей крупного бизнеса России (Мордашов, Лисин, Алекперов, Мельниченко, Михельсон, Маганов, Тимченко, Потанин, Вексельберг, Усманов и пр., возможно и другие с состоянием не менее миллиарда долларов).

Желательно изложить для анализа и сравнения материалы о представителях крупного капитала других стран.

Вопросы по заданию:

- Отметьте, что Вам представляется особенно интересным и поучительным в их пути к успеху.
- Проанализировав биографии не менее трех предпринимателей – миллиардеров, попробуйте найти в них общие вехи на пути к вершинам бизнеса.
- Какие проблемы возникают у бизнесменов в процессе ведения предпринимательской деятельности?
- Какие проблемы существуют у государства в связи с ведением на его территории предпринимательской деятельности. Можно выделить как общие проблемы всех государств, так и специфические для тех стран, которые вы выберите.

Для поиска информации об актуальных проблемах экономики и бизнеса возможно использовать материалы периодической печати (электронные версии), сайты крупных кампаний, РБК, Росстата и пр., системы поиска, а также телеграмм-каналы: «Экономизм», «Бизнес- журнал. Урал», «Клуб директоров», «Охотник за старт-апами», «Жирные коты 2» (о банках), «МЭФ Экономика для людей», «Про бизнес», «Современный бизнес», «Черный понедельник», «Бенефециар» и другие.

Задания *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Основываясь на данных Росстата, проанализировать данные о количестве и тенденциях изменения количества малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и в Свердловской области.

Оценить вклад крупного и малого бизнеса в ВВП страны, сделать определенные выводы.

Построить графики изменения количества предприятий в Российской Федерации и в Свердловской области за прошедшие 30 лет (можно по укрупненным промежуткам времени).

Задание 2. На основе Гражданского кодекса РФ проведите сравнительную характеристику основных организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Результаты оформите в таблицу. Возможно выделение и других критериев сравнения.

Название организационно-правовой формы	Участники и форма участия, число участников	Учредительные документы	Формирование уставного капитала	Ответственность участников	Распределение прибыли (убытков)
Полное товарищество					
Коммандитное товарищество					
Общество с ограниченной ответственностью					
Акционерное общество					
Производственный кооператив					
Унитарное предприятие					

Задание 3. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности деятельности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Задания *по теме 4 «Направления предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в Екатеринбург (или в Вашем родном городе) по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- производственное;
- коммерческое;
- финансовое;
- посредническое;
- социальное.

Задание 1. Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Направление предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Основное поле деятельности	Особенность производимого товара(услуги)	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				
Инновационное				
Социальное				

3.7. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задания *по теме 6 «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»*

Задание 1. Подготовить программу поиска деловых партнеров и контрагентов для развития туристского бизнеса и составить план ведения переговоров.

Задание 2. Подготовить проект хозяйственного договора для ведения туристского бизнеса по следующим вопросам:

- купли-продажи;
- оказания услуг;

- проведения работ;
- аренды имущества.

3.8. Примерный перечень заданий для подготовки к деловым / сюжетно-ролевым / имитационным играм:

Деловая игра по темам всей дисциплины.

Для данной игры необходимо задействовать три группы участвующих:

- эксперты,
- участники (предприниматели, партнеры),
- слушатели (аудитория).

Каждая группа участников должна определить индивидуальные цели, задачи, которые необходимо будет решить.

Цель данной игры – выбрать перспективный бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), и обосновать почему.

Задачи, поставленные перед участниками:

- предложить товар, пользующийся спросом и высокой конкурентоспособностью;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников (посреднических структур), покупателей-клиентов;
- предусмотреть технику деловых переговоров.

Участники должны также составить учредительные документы (устав предприятия, учредительный договор, др.), выбрав одну из организационно-правовых форм: полное (коммандитное) товарищество, ООО, АО и др.

В подготовленном сообщении участника необходимо осветить:

- общую характеристику бизнеса,
- особенность рынка, профиль потребителя,
- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними,
- сравнительные преимущества и недостатки организационно-правовой формы,
- возможность организация предпринимательства без значительных начальных финансовых вложений,
- необходимость получения лицензии и др.

Оценка предложений участников осуществляется в баллах по каждой позиции. Побеждает набравший большее количество баллов.

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к зачету

1. Предпринимательская деятельность и ее сущность. Мотивы и стимулы к началу собственного дела.
2. Факторы, оказывающие влияние на ведение бизнеса. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности.
3. Характеристика элементов предпринимательской среды.
4. Предприниматели, как субъекты хозяйствования, и их основные характеристики.
5. Предпринимательство как профессия. Отличия предпринимательства от видов деятельности людей по найму.
6. Характеристика функций, выполняемых предпринимателями.
7. Характеристика бизнес-процессов.
8. Бизнес-результаты и заинтересованные стороны в результатах предпринимательского дела.
9. Предпринимательские ресурсы: сущность и их состав.
10. Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела.
11. Отношение к предпринимательству со стороны предпринимателей и их окружения.
12. Сущность и признаки подходящей работы в предпринимательстве.
13. Предмет предпринимательской деятельности. Направления предпринимательства.
14. Характеристика производственного предпринимательства в отраслях промышленности.
15. Характеристика производственного предпринимательства в отраслях сельского хозяйства.
16. Производственное предпринимательство в строительстве.
17. Предпринимательство на рынке производственных услуг.
18. Характеристика коммерческого предпринимательства: сущность и значение.
19. Группы коммерческих предпринимателей: коммерсанты, специализирующиеся на торговле товарами, и коммерческие посредники.
20. Финансовое предпринимательство: сущность, инструменты и финансовые услуги.
21. Банковское дело как направление финансового предпринимательства.
22. Характеристика предпринимательства на рынке труда.

23. Социальное предпринимательство.
24. Предпринимательство в сфере информационного сектора экономики. Информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги.
25. Предпринимательство на рынке образовательных услуг
26. Предпринимательство в сфере оказания потребительских услуг.
27. Характеристика инвестиционного и инновационного предпринимательства.
28. Организационно-правовые формы предпринимательства.
29. Основные этапы и мероприятия организации предпринимательской программы.
30. Анализ возможностей, ресурсов и рисков предпринимателя.
31. Предпринимательская идея и специфика ее формирования.
32. Принятие предпринимательского решения.
33. Выбор предпринимателем деловой стратегии.
34. Основные формы предпринимательского сотрудничества.
35. Виды коммерческих сделок и технология их осуществления.
36. Теория и практические приемы проведения деловых переговоров. Основные стадии деловой беседы.
37. Типы и структура (основные разделы) предпринимательских договоров.
38. Управление бизнесом. Организация: принципы и схемы построения.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1

1. Что из перечисленного относится к производственному предпринимательству:
а) купля – продажа товаров;
б) приобретение акций;
в) преобразование ресурсов в блага;
г) страхование имущества;
д) все вышеперечисленное.

2. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:
а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций;
б) организация эмиссии простых акций;
в) аренда торговых складов;
г) приобретение семян;
д) рекламная деятельность.

3. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
а) получения прибыли;
б) помощи нуждающимся;
в) получения власти;
г) удовлетворения амбиций.

4. Соглашение двух или нескольких лиц, или организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность называется:
а) заявление;
б) трудовой договор;
в) предпринимательский договор;
г) оферта.

5. Коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом с разделенным на вклады учредителей уставным капиталом - это:
а) объединение;
б) хозяйственное общество;
в) производственный кооператив;
г) акционерное общество (публичная кампания).

6. Своим имуществом по обязательствам акционерного общества отвечает:
а) само акционерное общество;
б) акционеры;
в) государство;

г) отраслевое министерство.

7. Вероятность потери предпринимателем части своих ресурсов и недополучения доходов это:
а) банкротство;
б) реквизиция;
в) риск;
г) конфискация.

8. Вложения средств в финансовые активы - это:
а) реальные инвестиции;
б) капитальные вложения;
в) инвестиции в оборотный капитал;
г) «портфельные» инвестиции.

9. Акционерное общество, как организационно-правовая форма, представляет собой:
а) объединение капиталов;
б) объединение лиц;
в) объединение лиц и капиталов.

10. Какое из следующих определений отражает сущность предпринимательской деятельности:
а) целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества;
б) деятельность, направленная на осуществление купли-продажи, обмена товаров, а также связанные с этим процессы;
в) деятельность по учреждению собственного бизнеса на началах самозанятости и управлению им;
г) деятельность, которая возникает в процессе индивидуального развития человека и направлена на обмен информацией между общающимися людьми.

11. Выберите определение бизнес-процессов:
а) предпринимаемые под руководством владельцев бизнеса действия по ведению и управлению бизнесом;
б) совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции;
в) изменения в обществе, отображающиеся на его благосостоянии, политической и экономической стабильности, условиях безопасности.

12. К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе развития бизнеса, относится:
а) регистрация бизнеса;
б) ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса;
в) обеспечение технологической реконструкции бизнеса;
г) внесение организационных изменений;
д) разработка и утверждение учредительных документов фирмы.

13. Какой из следующих предпринимательских ресурсов является нематериальным:
а) транспортные средства;
б) производственное помещение;
в) торговая марка;
г) произведенные, но нереализованные товары.

14. Какой из следующих видов предпринимательства связан с созданием материальных благ и с проведением производственных работ:
а) инвестиционное;
б) финансовое;
в) инновационное;
г) коммерческое;
д) производственное.

15. Что из себя представляют информационные ресурсы:
а) обработанные и систематизированные базы данных;
б) необработанные базы данных;
в) совокупность патентов и лицензий;
г) только базы данных клиентов.

16. С помощью чего осуществляется предложение образовательных услуг:

а) рекламных посланий;
б) информационных ресурсов;
в) образовательных технологий.

17. Что из перечисленного не входит в такой вид предпринимательской деятельности, как профессиональный консалтинг:
а) налоговое консультирование;
б) финансовое консультирование;
в) проектное консультирование;
г) медицинское консультирование;
д) управленческое консультирование.

18. Социальное предпринимательство представляет собой:
а) благотворительную и волонтерскую деятельность;
б) корпоративную социальную ответственность;
в) деятельность по социальному проектированию.

19. В рамках какого виды предпринимательства его субъекты осуществляют операции по торговле товарами и посреднические операции в торговле:
а) коммерческого;
б) страхового;
в) финансового;
г) производственного.

20. К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе создания бизнеса, относится:
а) управление ростом бизнеса;
б) ликвидация бизнес-единицы;
в) обеспечение деятельности фирмы на стратегическом уровне;
г) поиск и нахождение потенциальных партнеров по бизнесу.

Вариант 2

1. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
а) производственное;
б) коммерческое;
в) финансовое;
г) информационное;
д) ни один из перечисленных.

2. Перед Вами виды предпринимательства. Какой указан неверно?
а) производственный бизнес;
б) коммерческий бизнес;
в) политический бизнес;
г) трудовой бизнес.

3. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
а) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;
б) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
в) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями;
г) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

4. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) товарищество на вере;
в) производственный кооператив.

5. Установите виды ответственности в полном товариществе:

а) полная имущественная ответственность участника;
б) участник не несет ответственности, так как имеет права на основе договора;
в) ответственность в пределах суммы вклада в уставный капитал;
г) степень ответственности устанавливается учредительным договором.

6. Отметьте разновидность посредников в финансовом предпринимательстве:
а) дистрибьюторы;
б) агенты;
в) маклеры;
г) брокеры.

7. Предприятие неспособное удовлетворить требования своих кредиторов называют:
а) должником;
б) банкротом;
в) попечителем;
г) гарантом.

8. Некоммерческим объединением предприятий является:
а) концерн;
б) конгломерат;
в) ассоциация (союз);
г) холдинг.

9. Предпринимательская деятельность не может осуществляться:
а) физическими лицами;
б) субъектами без образования юридического лица;
в) государственными предприятиями;
г) лицами, не прошедшими государственную регистрацию.

10. В соответствии с действующим законодательством РФ осуществление предпринимательской деятельности возможно:
а) только юридическими лицами;
б) обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами;
в) юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
г) обществами с ограниченной ответственностью, акционерными обществами, полными товариществами и коммандитными товариществами.

11. Что из перечисленного является объектами предпринимательства:
а) идеи, разработки, образцы новой продукции;
б) материальные блага, работы, услуги;
в) ресурсы, планы, отчетность.

12. В каком случае предприниматель достигает успеха в своем бизнесе:
а) когда он достигает более высоких в сравнении с конкурентами результатов бизнеса;
б) когда для ведения бизнеса использует только собственные средства;
в) когда имеет возможность осуществлять деятельность не только на внутреннем, но и на внешнем рынке;
г) когда получает внутреннее удовлетворение от своей деятельности.

13. Профессиональная занятость предпринимателей отличается от профессиональной занятости наемных работников те, что:
а) предприниматели самостоятельно обеспечивают себя работой и рабочими местами;
б) официально разрешена государством;
в) не требует определенных усилий для ее реализации.

14. Услуги производственного назначения – это действия, которые:
а) направлены на наиболее полное удовлетворение потребностей человека;
б) направлены только на коммерческое и массовое производства стандартизированного товара;
в) способствуют созданию нового продукта и обеспечивают производственные условия для создания товара.

15. Если творческие и информационные ресурсы переработаны, какую форму они принимают:
а) информационных услуг;
б) информационного обслуживания;
в) аналитический ресурс;

г) информационных продуктов.

16. Посредниками на рынке труда являются:
а) фондовые биржи, биржи труда;
б) центры занятости, рекрутинговые агентства, профсоюзы;
в) профессиональные союзы и административно-управленческий аппарат фирм.

17. На рынке каких услуг предприниматели оказывают физическим лицам услуги по удовлетворению их конечных потребностей:
а) потребительских услуг;
б) производственных услуг;
в) финансовых услуг;
г) информационных услуг.

18. Результатом предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства становятся:
а) продукты питания и лекарственные препараты;
б) образовательные и медицинские услуги;
в) товары и услуги, имеющие важное социальное значение, т.е. социальные ценности;
г) услуги бытового обслуживания людей.

19. К какому типу предпринимательства относится деятельность субъектов предпринимательства по организации, поддержанию и развитию денежного обращения:
а) производственному;
б) инновационному;
в) инвестиционному;
г) финансовому.

20. Процессом инновационного предпринимательства можно назвать:
а) разработку нововведения;
б) сопровождение инновации;
в) использование нововведения.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	в	г	а	в	б	а	в	г	а	в

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	а	б	в	д	б	в	г	в	а	г

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	б	в	а	в	а	г	б	в	г	в

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	б	а	а	в	г	б	а	в	г	а

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном

знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные

	в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.

	Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.

Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.