ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 04.03.2024 до 04.06.2025

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. Моделирование издательского продукта

(код и название практики в соответствии с учебным планом специальности)

для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 42.02.02 Издательское дело

(код и название специальности)

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 5 от «20» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело. (Приказ Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 года № 854) и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Моделирование издательского продукта

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика ПМ.02. Моделирование издательского продукта (далее – практика) входит в состав профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело и является видом учебной деятельности, направленным на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: непрерывно (концентрированно) в течение 4 семестра (для обучающихся на базе 11 кл.) и 6 семестра (обучающихся на базе 9 кл.).

Продолжительность практики: общее количество недель – 4, общее количество часов – 144 ч.

Срок прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

В качестве базы производственной практики могут быть использованы организации и/или предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (издательства, типографии).

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи заведующего по практической подготовке АНПОО «Уральский экономический колледж».

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства производственной практикой каждому студенту назначается руководитель.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

Целью производственной практики является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами всеми основными видами профессиональной деятельности по специальности:

ПМ.02. Моделирование издательского продукта.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 42.02.02 Издательское дело;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Прохождение производственной практики предполагает **три этапа**:

первый – характеристика деятельности предприятия в соответствии с общими задачами производственной практики;

второй – выполнение индивидуального задания;

третий - задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций.

Во время практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выполнение первых двух этапов производственной практики является частью выполнения отчета по практике.

1.2.1. В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Организация редакционно-издательского процесса:
ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

Моделирование издательского продукта:
ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.

Проектирование медиапродукта:
ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.
ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

1.2.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны достигнуть следующих результатов, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата практики	**Дескрипторы результата практики**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом практики *(коды компетенций)***
Иметь практический опыт:	– организации редакционно-издательского процесса; – моделирования издательского продукта; – проектирования медиапродукта	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6; ПК 2.1 – ПК 2.7;

		ПК 3.1 – ПК 3.7
Уметь:	− определять целевую аудиторию и целевые группы; − проводить сегментирование и анализ целевой аудитории; − анализировать целевую аудиторию потребителей для позиционирования; − изучать спрос на издательскую продукцию; − использовать стандарты издательского дела; − использовать современные технологии редакционно-издательского процесса; − осуществлять правку текста; − вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; − выбирать методы и приемы логического построения текста; − применять компьютерные программы для обработки текста; − выявлять сильные и слабые стороны авторских рукописей, характер информации, которой их нужно дополнить; − осуществлять вычитку различных видов литературы, жанров произведений, видов изданий; − оформлять издание в едином смысловом и композиционном стиле	ПК 1.1 – ПК 1.6
	− оформлять все элементы печатных изданий; − обосновывать выбор технологического процесса и экономические показания изданий; − использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; − пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; − использовать стандарты издательского дела; − создавать макеты печатной продукции; − анализировать качество печатной продукции; − работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; − использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; − использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 2.1 – ПК 2.7
	- применять возможности инновационных подходов к организационно-исполнительской деятельности издательства и подготовке издательского продукта; - использовать технологии обработки текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - создавать электронные интерактивные издания; - использовать инструменты продвижения медиапродукта в сети "Интернет"; - размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - разграничивать права доступа к информации в сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории; - осуществлять фото- и видеосъемку для производства медиапродукта;	ПК 3.1 – ПК 3.7

	- использовать компьютерные технологии при создании печатного медиапродукта; - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа медиапродукта; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта	

1.3. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel,** профессиональные информационные источники и справочные материалы: **Справочно-правовая система Консультант Плюс.**

При прохождении практики студент обязан:

- ***за 1 месяц*** до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике,

дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);

- составить отчет по практике;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

2.1.1 Объем практики и виды работы (очной форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	4
в том числе:	
лекции	4
практическая подготовка	-
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140
в том числе практическая подготовка	140
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.1.2. Объем практики и виды работы (заочная форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	4
в том числе:	
лекции	4
практическая подготовка	-
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140
в том числе практическая подготовка	140
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание практики

Тематический план практики

Наименование ПМ	**Содержание практической подготовки**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует практическая подготовка**	**Формы аттестации сформированности ЗУН**
1	2	3	4	5
ПМ.02	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и получение	20	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.7	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике

	инструкций			
	Обработка и анализ полученной информации о документации/ организации работы/структуре предприятия (организации/ учреждения/ издательства). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения (организации) с медиаиздательской деятельностью и его потенциале с позиции реализации задач практики	48	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.7	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
	Выполнение индивидуального задания на практику.	72	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.7	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
	Собеседование по результатам производственной практики	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.7	Проверка дневника и отчета по практике. Демонстрация практических навыков.
Всего:		**144 часа**		

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задание 1 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6)

Выполнение работ по организации редакционно-издательского процесса, в том числе:

- вычитка, корректура и редактирование материалов при помощи современных технологий;
- проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;
- осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования;
- оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле;

работа над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

Задание 2 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1 – ПК 2.7)

Выполнение работ по моделированию издательского продукта, в том числе:

- применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- разработка макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- разработка макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- разработка эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
- разработка макета и подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- использование основ художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- оценка качества издательского продукта.

Задание 3 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.7)

Выполнение работ в области проектирования медиапродукта, в том числе:

- обработка текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создание электронных интерактивных изданий;
- размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
- создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте;
- обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) Отчетная документация (приложения к отчету) – собранный отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

– титульный лист (приложение 1);

– задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 2);

– содержание;

– текст отчета– не менее 15 стр.;

– список использованных источников;

– приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- **дневник практики** (приложение 3);

- **договор по практической подготовке** (бланк выдается заведующим по практической подготовке);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

2.3. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание

условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед зачетом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики. Итоговый контроль осуществляется в конце практики.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику. Промежуточная аттестация реализуется в форме дифференцированного зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.4. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов. Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его

выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2.	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	30 - 60 минут

		профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.	2 часа
4.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
5.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач

- подготовка к деловым / ролевым играм

-проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки.

Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — URL: https://urait.ru/bcode/495203

2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — URL: https://urait.ru/bcode/493915

3. Основы журналистики: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.]; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09838-9. — URL: https://urait.ru/bcode/495008

4. Тулякова, Е. И. Корректура: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — URL: https://urait.ru/bcode/496548

Дополнительные источники

1. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — URL: https://urait.ru/bcode/495909

2. Лемке, М. К. Очерки по истории русской цензуры и журналистики XIX столетия / М. К. Лемке. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12736-2. — URL: https://urait.ru/bcode/497279

3. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — URL: https://urait.ru/bcode/495123

4. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — URL: https://urait.ru/bcode/494579

5. Тулупов, В. В. Уроки журналистики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14846-6. — URL: https://urait.ru/bcode/497216

6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — URL: https://urait.ru/bcode/506321

7. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — URL: https://urait.ru/bcode/496391

8. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — URL: https://urait.ru/bcode/497582

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);

- Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).

- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

-Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

3.3 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНПОО УЭК обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый

2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный

3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – продвинутый

Компоненты результатов практики	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач,	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует

	требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные

	части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.3. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(ФИО студента, группа)

ПМ.02. Моделирование издательского продукта

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

Задание 1 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6)

Выполнение работ по организации редакционно-издательского процесса, в том числе:

- вычитка, корректура и редактирование материалов при помощи современных технологий;
- проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;
- осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования;
- оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле;

работа над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

Задание 2 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1 – ПК 2.7)

Выполнение работ по моделированию издательского продукта, в том числе:

- применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- разработка макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- разработка макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

- разработка эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
- разработка макета и подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- использование основ художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- оценка качества издательского продукта.

Задание 3 (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.7)

Выполнение работ в области проектирования медиапродукта, в том числе:

- обработка текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создание электронных интерактивных изданий;
- размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
- создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте;
- обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) Отчетная документация (приложения к отчету) – собранный отчет по практике.

Студент_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика
(указать вид практики)
ПМ.02. Моделирование издательского продукта
(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Приложение 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика
указать вид практики)
ПМ.02. Моделирование издательского продукта
(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Календарные сроки практики: « » 202__ г. - « » 202__ г

(производственная практика 4 недели, 144 часа)

Наименование профессионального модуля(-ей):

ПМ.02. Моделирование издательского продукта

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

_____

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20____ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от образовательной организации: _____/подпись

Инструктаж пройден _____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики[1]

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

[1] Конкретные виды работ (заданий) определяет руководитель практики

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной практики студентом

Критерии оценки	**Оценка (по 5-балльной шкале)**
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики
от предприятия: _____
(подпись /Фамилия ИО**)** МП

Дата _____

Приложение 4

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности **42.02.02 Издательское дело.**

прошел(а) производственную практику

с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации

_____

наименование организации

1. Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:

ПК	Виды работ	Оценка* **(Нужное обвести)**
ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Работа с авторским и издательским оригиналом с использованием современных технологий; работа со всеми видами корректурных оттисков; работа с корректурными оттисками различных видов литературы; работа над оригиналом с применением редакционно-издательских правил оформления элементов текста; работа над электронной версией различных видов корректур; работа над сигнальным экземпляром	5 4 3 2
ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Анализ рынка, выявление потребностей целевой аудитории, анализ структуры и объема спроса на издательскую продукцию	5 4 3 2
ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Правила редакционно-издательского оформления элементов текста в разных видах и жанрах текста, с учетом вида издания; композиция, структура текста; анализ фактического материала; выявление языковых и стилистических ошибок	5 4 3 2
ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Выявление ошибок: орфографических, пунктуационных, грамматических, лексических в оригинале; правила внесения правки и разметки в издательский оригинал; вопросы редактору при выявлении смысловых и стилистических ошибок; оригинал — объект и источник корректуры	5 4 3 2

ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Применение правил редакционноиздательского оформления элементов текста; единообразие оформления элементов текста	5 4 3 2
ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Внесение корректур при работе над авторской руковписью; выявление ошибок: орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и внесение правки с применением компьютерной техники и технологии	5 4 3 2
ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Оформление всех элементов печатных изданий: основного текста, дополнительного текста, справочно-вспомогательного текста, иллюстративного материала	5 4 3 2
ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Разработка макета издательского продукта, удовлетворяющего потребностям целевой аудитории, с использованием специализированного программного обеспечения	5 4 3 2
ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Анализ и применение действующих гигиенических нормативов при разработке макета издательского продукта	5 4 3 2
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.	Разработка эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с использованием дизайнерских программ	5 4 3 2
ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Выполнение работ в компьютерном классе; использование различного программного обеспечения при оформлении разработке и печати макетов	5 4 3 2
ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Использование приемов художественного и технического конструирования для создания издательского продукта	5 4 3 2
ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Сравнительный анализ художественно-технического оформления изданий	5 4 3 2
ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Обработка различных типов данных с использование специализированного программного обеспечения	5 4 3 2
ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Разработка и формление электронных интерактивных изданий	5 4 3 2
ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Размещение и маркетинговое сопровождение медиапродукта в сети "Интернет"	5 4 3 2

ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Размещение мультимедийных объектов различных типов в рамках работы над медиапродуктом	5 4 3 2
ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Создание различных типов информационных ресурсов в рамках работы над медиапродуктом	5 4 3 2
ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Проверка прав доступа к медиапродукта для детской аудитории на основе требований законодательства	5 4 3 2
ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	Применение маркетинговых технологий продвижения медиапродукта	5 4 3 2

**Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:*

«5»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«4»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«3»	*студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.*
«2»	*не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ*

2. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

ОК	Показатели оценки результата	Оценка* **(Нужное обвести)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	5 4 3 2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Высокий уровень самоорганизации, способен ставить и достигать цели профессионального и личностного развития с использованием знаний в правовой и финансовой сферах	5 4 3 2
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	5 4 3 2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично	5 4 3 2

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	излагает свою точку зрения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	5 4 3 2
Дополнительные личностные качества:		
Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):		

Подпись руководителя практики
_____/_____

ФИО, должность
МП

Подпись руководителя практики от образовательной организации
_____/_____

ФИО, должность

Дата _____

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
ПМ.02. Моделирование издательского продукта

За каждый вид выполненной работы в течение **производственной практики ПМ.02. Моделирование издательского продукта** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска к зачету необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета:

1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах. Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше. Итоговый рейтинг по учебной (производственной) практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по производственной практики ПМ.02. Моделирование издательского продукта

По результатам работы студент оформляет дневник производственной практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены: перечень практических навыков (заполняется студентом), аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации. При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по производственной практике ПМ.02. Моделирование издательского продукта:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работы (заполнение отчета по практике) по производственной практике ПМ.02. Моделирование издательского продукта

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структурой, основными социально-экономическими показателями.
2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по производственной практике ПМ.02. Моделирование издательского продукта

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении производственной практики и показывает частичную готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении производственной практике.

Перечень практических навыков:

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы освоения практических навыков
ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Иметь практический опыт: - осуществления редакционно-издательского процесса при помощи современных технологий Уметь: − использовать стандарты издательского дела; − использовать современные технологии редакционно-издательского процесса; − осуществлять правку текста; − вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; − выбирать методы и приемы логического построения текста; − применять компьютерные программы для обработки текста.
ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Иметь практический опыт: - анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию Уметь:

	− определять целевую аудиторию и целевые группы; − проводить сегментирование и анализ целевой аудитории; − анализировать целевую аудиторию потребителей для позиционирования; − изучать спрос на издательскую продукцию.
ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Иметь практический опыт: - осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания Уметь: − использовать стандарты издательского дела; − осуществлять вычитку различных видов литературы, жанров произведений, видов изданий; − выбирать методы и приемы логического построения текста.
ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Иметь практический опыт: - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования Уметь: − осуществлять правку текста; − вычитывать элементы основного текста и аппарата издания.
ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Иметь практический опыт: - оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле Уметь: − использовать стандарты издательского дела; − осуществлять правку текста; − выбирать методы и приемы логического построения текста; − оформлять издание в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Иметь практический опыт: - осуществления работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий Уметь: − использовать стандарты издательского дела; − использовать современные технологии редакционно-издательского процесса; − осуществлять правку текста; − применять компьютерные программы для обработки текста; − выявлять сильные и слабые стороны авторских рукописей, характер информации, которой их нужно дополнить.
ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Иметь практический опыт: - применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта Уметь: - оформлять элементы печатных изданий; - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Иметь практический опыт: - осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории Уметь: - обосновывать выбор технологического процесса и экономические показания изданий; - создавать макеты печатной продукции
ПК 2.3. Осуществлять разработку макета	Иметь практический опыт: - осуществления разработки макета издательского продукта с

издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	учетом требований действующих гигиенических нормативов Уметь: - пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; - использовать стандарты издательского дела; - создавать макеты печатной продукции
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.	Иметь практический опыт: - выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна Уметь: - работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Иметь практический опыт: - осуществления разработки макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий Уметь: - использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; - работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Иметь практический опыт: - применения основ художественного и технического конструирования для создания издательского продукта Уметь: - оформлять элементы печатных изданий; - работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Иметь практический опыт: - оценки качества издательского продукта Уметь: - анализировать качество печатной продукции
ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Иметь практический опыт: - обработки текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Уметь: - применять возможности инновационных подходов к организационно-исполнительской деятельности издательства и подготовке издательского продукта; - использовать технологии обработки текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - использовать компьютерные технологии при создании печатного медиапродукта; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта
ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Иметь практический опыт: - создания электронных интерактивных изданий. Уметь: - применять возможности инновационных подходов к

	организационно-исполнительской деятельности издательства и подготовке издательского продукта; - создавать электронные интерактивные издания; - осуществлять фото- и видеосъемку для производства медиапродукта; - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа медиапродукта; - использовать компьютерные технологии при создании печатного медиапродукта; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта
ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Иметь практический опыт: - размещения и продвижения медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Уметь: - использовать инструменты продвижения медиапродукта в сети "Интернет"; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта
ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Иметь практический опыт: - размещения объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Уметь: - использовать технологии обработки текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта
ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Иметь практический опыт: - создания различных типов информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Уметь: - использовать технологии обработки текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; - осуществлять фото- и видеосъемку для производства медиапродукта; - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа медиапродукта; - использовать компьютерные технологии при создании печатного медиапродукта; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта
ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Иметь практический опыт: - обеспечения разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Уметь: - разграничивать права доступа к информации в сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой

	аудитории
ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	Иметь практический опыт: - продвижения медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Уметь: - использовать инструменты продвижения медиапродукта в сети "Интернет"; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения медиапродукта

Критерии оценивания практических навыков:
«не выполнено» – 0 баллов;
«выполнено частично» – 3 балла;
«выполнено с недочетами» – 4 балла;
«выполнено в полном объеме» – 5 баллов

4. Методика оценивания учебных достижений студентов при прохождении производственной практике ПМ.02. Моделирование издательского продукта

Допуск к зачету

	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	У студента	Примечание
Отработка 144 часа	Является обязательным требованием для допуска к зачету и в баллах не оценивается		Выполнено Не выполнено	
Отчет по практике (выполнение индивидуального задания)				
Дневник с характеристикой				
Итого (рассчитывается как средняя сумма баллов за отчет по практике и дневник с характеристикой)				

Сдача зачета по практике

	Возможное количество баллов
Практические навыки	«не выполнено» – 0 баллов; «выполнено частично» – 3 балла; «выполнено с недочетами» – 4 балла; «выполнено в полном объеме» – 5 баллов
Итого	За сдачу зачета студент может набрать минимально 3 балла и максимально 5 баллов

Итоговый рентинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практике (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов). В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.