ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

(код и название практики в соответствии с учебным планом специальности)

для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и название специальности)

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69) и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (далее – практика) входит в состав профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является видом учебной деятельности, направленным на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточено в течение 2 семестра (для обучающихся на базе 11 кл.) и 3 семестра (обучающихся на базе 9 кл.).

Продолжительность практики: общее количество недель - 1, общее количество часов – 36 ч.

Срок прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

В качестве базы учебной практики могут быть использованы организации и/или предприятия, структурные подразделений предприятий/ организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи заведующего по практической подготовке АНПОО «Уральский экономический колледж».

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства учебной практикой каждому студенту назначается руководитель практики.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

Целью учебной практики является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Прохождение учебной практики предполагает **три этапа**:

первый – характеристика деятельности предприятия в соответствии с общими задачами учебной практики;

второй – выполнение индивидуального задания;

третий - задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций.

Во время практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2.1. В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны достигнуть следующих результатов, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата практики	**Дескрипторы результата практики**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом практики**

		(коды компетенций)
Иметь практический опыт:	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	ОК 01, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4
Уметь:	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;	ПК 1.1 – ПК 1.4

	проводить учет кредитов и займов.	

1.3. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Учебная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel,** профессиональные информационные источники и справочные материалы: **Справочно-правовая система Консультант Плюс.**

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);

- составить отчет по практике;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

2.1.1 Объем практики и виды работы (очной форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	24
в том числе:	
лекции	-
практическая подготовка	24
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе практическая подготовка	12
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.1.2. Объем практики и виды работы (заочная форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	10
в том числе:	
лекции	-
практическая подготовка	10
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе практическая подготовка	26
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание практики

Тематический план практики

Наименование ПМ	**Содержание практической подготовки**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует практическая подготовка**	**Формы аттестации сформированности ЗУН**
1	**2**	**3**	4	5
ПМ.01	Вводное занятие. Организационное собрание. Выдача договоров. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4	Проверка дневника практики

	Тема 1. Ознакомление с общей информацией о предприятии, его организационной структуре, основными финансовыми и экономическими показателями. Ознакомление с основными внутренними документами организации.	10	ОК 01, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4	Проверка отчета по практике
	Тема 2. Сбор, обработка, анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием	20	ОК 01, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4	Проверка отчета по практике
	Тема 3. Подготовка сдача и защита отчета, систематизация материалов для отчета по практике	4	ОК 01, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4	Проверка дневника и отчета по практике. Демонстрация практических навыков.
Всего:		**36 часов**		

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3)

Практическая работа 1.

Оформить первичные документы по движению денежных средств в кассе ООО «Маяк» за 01 февраля текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

1. По приходному кассовому ордеру № 154 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные средства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 360 руб.

3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 500 руб.

4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товароведа Алексеевой О.А. – 17,50 руб.

5. По препроводительной ведомости № 1254 сдана выручка в банк через инкассатора, зав. магазином ОАО «Акация» Денисова Л.П. – 80000 руб. в том числе: 500 руб. – 100 купюр. 100 руб. – 200 купюр. 50 руб. – 200 купюр.

Дополнительная информация для составления первичных документов: Руководитель ООО «Маяк» - генеральный директор – Миронов Алексей Дмитриевич Главный бухгалтер – Павлова Ирина Петровна Кассир – Жданова Ольга Александровна

2.Произвести запись оформленных документов в отчет кассира Ждановой О.А. за 01 февраля текущего года, если остаток денежных средств в кассе на 01 февраля текущего года – 5600 руб.75 коп.

Составить и обработать отчет кассира ООО «Взлет» Михайловой Е. Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денежных средств в кассе за 14 мая текущего года, если фактическое наличие денежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Примечание. Последние номера по предыдущей кассовой книге: приходного – 1254; расходного – 568. Остаток денежных средств на 14 мая текущего года – 5600 руб. 15 коп.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По чеку № 000125 получено с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим за апрель текущего года	12540
2	Выдано в подотчет товароведу Сидоровой Е. Г. на приобретение канцелярских принадлежностей	5000
3	Получена торговая выручка от реализации товаров за наличный расчет от продавца Марковой Л. Д.	23600
4	По ведомости № 5 выдано пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	2540
5	По ведомости № 3 получены от учредителей вклады в уставный капитал	3500
6	Оплачен счет № 12 Мебельной фабрики за товары, в том числе НДС – 1440	9440
7	По ведомости № 4 выдана заработная плата рабочим и служащим	12500
8	Возвращена неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет Петренко И.В	125,65
9	Сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет по квитанции № 145	10000

3.Обработать выписку банка с расчетного счета за 15 мая текущего года по ООО «Рассвет». Остаток денежных средств на расчетном счете на 15 мая – 450 120 руб.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По квитанции № 102 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 2	25000
2	По платежному поручению № 1058 перечислено в погашение задолженности перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	2140
3	По платежному поручению № 1059 перечислена в погашение задолженности ПФ РФ за апрель текущего года	6584
4	По платежному поручению № 1060 перечислено в погашение задолженности перед ФСС РФ за апр. текущего года	2140
5	По платежному поручению № 1061 перечислено в погашение задолженности перед ФМС РФ за апрель текущего года	1580
6	По платежному поручению № 1580 зачислен платеж от ООО «Перелет» за реализованные товары по счету-фактуре № 154, в том числе НДС.	18000
7	По платежному поручению № 1063 перечислено макаронной фабрике за товары по счету № 54, в том числе НДС.	14160
8	По чеку № 000254 выдано кассиру для выплаты зарплаты и для хозяйственных расходов	24000 12000
9	По квитанции № 103 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 3	38500
10	По платежному поручению № 1064 перечислено Молзаводу за товары согласно счету № 125, в том числе НДС	22000
11	По платежному поручению № 1065 перечислен в бюджет НДС	3200
12	По платежному поручению № 1540 зачислена выручка от реализации товаров от ООО «Полет»	4130

4. Обработать выписку банка с расчетного счета за 1 июня текущего года по ООО ПФ «Вереск». Остаток денег на расчетном счете в банке на 1 июня – 41000 руб.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По чеку № 318502 выдано наличными кассиру Клюевой Н.С. на хозяйственные расходы	10400
2	По платежному поручению № 48 перечислено ООО «Факел» за электроэнергию, в том числе НДС.	1770
3	По платежному поручению № 49 перечислен налог на доходы физических лиц	1330
4	По платежному поручению № 23 получено от обувной фабрики «Заря» в погашение претензии за недостачу товаров	837

5	Зачислена торговая выручка от реализации продукции через распространителей по квитанции №1300	4000
6	По платежному поручению № 50 перечислено отделению связи за почтово-телеграфные услуги, в том числе НДС	2360
7	По платежному поручению № 53 перечислено ООО «Вперед» за аренду помещения, в том числе НДС	960
8	По платежному поручению № 82 поступило от завода металлоизделий в погашение претензии	512

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа 1.

Отразить на счетах учета операции по поступлению объекта основного средства, определить первоначальную стоимость приобретенного и введенного в эксплуатацию объекта:

1. По накладной от 20 декабря текущего года в бухгалтерию промышленного предприятия поступил персональный компьютер стоимостью – 55600 руб.

2. Согласно счет-фактуры поставщиком предъявлен НДС 20%.

3. Сумма расходом по доведению компьютера до состояния пригодного к использованию – 500 руб.

4. Сумма начисленных процентов по кредиту, полученному на приобретение этого объекта согласно кредитному договору – 2560 руб.

2. Отразить на счетах учета затраты по приобретению нематериального актива, первоначальная стоимость 256900 руб. без НДС. Затраты по доведению НМА до пригодного состояния составили:

1) Израсходованы материалы - 106700 руб.

2) Начислена плата за труд - 90000 руб.

3) Страховые взносы (по действующим ставкам) - ?

3. Оформить акт приемки-передачи № 15 от 15 марта текущего года на ввод объекта основных средств в эксплуатацию в ООО «Давыдов». Согласно товарной накладной № 256 от 14 марта текущего года поступил от ООО «Альком» ксерокс «Canon» стоимостью 64500 руб., НДС – 20%. Акт приемки-передачи оформлен комиссией созданной на основании приказа № 128 от 15 марта текущего года в составе: директора ООО «Давыдов» Давыдов О.Н., главного бухгалтера Миркушиной О.В., инженера по ТБ – Денисова Т.Д.В бухгалтерии ООО «Давыдов» введенному в эксплуатацию объекту присвоен инвентарный номер 001254.

4. Отразить на счетах учета реализацию автомобиля, определить финансовый результат от реализации объекта основного средства:

1. Согласно договора купли-продажи 28 ноября текущего года реализован автомобиль по договорным ценам включая НДС – 118000 руб.

2. Стоимость объекта по данным учета – 168000 руб.,

3. На момент списания автомобиля сумма начисленной амортизации – 35600 руб.

5. Решите тестовые задания

1. Основные средства в балансе отражаются: а) по первоначальной стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по рыночной стоимости; г) по справедливой стоимости.

2. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

3. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при поступлении основных средств от поставщиков: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

4. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается списание амортизации при выбытии объекта из эксплуатации: а) Дт02 Кт01; б) Дт01 Кт02; в) Дт02 Кт91.2; г) Дт01 Кт91.1.

6. Оборот по дебету счета 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает ... а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями; б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию; в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов; г) расходы по монтажу оборудования.

7. Какие из перечисленных объектов основных средств не являются объектами амортизации? а) вывеска на здании магазина; б) сборник нормативных актов по бухгалтерскому учету; в) сканер; г) земельный участок под зданием.

8. Какой проводкой отражается начисление амортизации по основным средствам административного назначения: а) Дт20 Кт02; б) Дт01 Кт02; в) Дт23 Кт01; г) Дт26 Кт02.

9. Какой документ заполняется при перемещении основных средств внутри организации: а) акт приемки-передачи; б) накладная на внутреннее перемещение; в) инвентарная карточка; г) правильного ответа нет.

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается перемещении основных средств внутри организации: а) Дт20 Кт02; б) Дт01 Кт01; в) Дт23 Кт01; г) Дт26 Кт02.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Отразить на счетах учета строительства хозяйственным способом за апрель текущего года. Определить стоимости законченного этапа строительства ООО «Вереск». За апрель текущего года расходы по строительству овощехранилища составили:

1) Строительные материалы по учетным ценам – 76800 руб.

2) Положительным отклонения в стоимости строительных материалов, относящиеся к списанным материалам на строительство – 6580 руб.

3) Транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к списанным материалам на строительство – 5470 руб.

4) Начислена заработная плата строительным рабочим – 54600 руб.

5) Произведены отчисления страховых взносов по действующим ставкам и от НС и ПЗ (5,5%) - ?

6) Начислена арендная плата за использование строительных машин – 11800 руб., в том числе НДС.

7) Списана доля общехозяйственных расходов, относящихся к отчетному месяцу – 54700 руб.

8) Начислен НДС на сумму произведенных расходов за апрель текущего года - ?

2. Отразить на счетах учета строительства хозяйственным способом. Определить стоимости законченного строительства, объект введен в эксплуатацию. За апрель текущего года расходы по строительству магазина составили:

1) Строительные материалы по учетным ценам – 45800 руб.

2) Отрицательные отклонения в стоимости строительных материалов, относящиеся к списанным материалам на строительство – 6580 руб.

3) Начислена заработная плата строительным рабочим – 64600 руб.

4) Произведены отчисления страховых взносов по действующим ставкам и от НС и ПЗ (5,5%) - ?

5) Начислена амортизация основных средств – 21800 руб.

6) Списана доля общехозяйственных расходов, относящихся к отчетному месяцу – 74700 руб.

7) Начислен НДС на сумму произведенных расходов за апрель текущего года - ?

Сумма незавершенного строительства на начало месяца составляла – 1085000 руб.

3.Отразить на счетах учета выполнение строительных работ у подрядчика и определить сумму законченного этапа строительства.

Согласно договора подряда получен аванс от заказчиков в сумме 1180000 руб. (в том числе НДС) Затраты за месяц по строительству объекта составили:

Затраты за месяц по строительству объекта составили:

1) списаны строительные материалы на сумму – 640200 руб.

2) отклонения в стоимости (положительные) – 11250 руб.

3) основная заработная плата строительных рабочих – 75300 руб.

4) отчисления во внебюджетные фонды по действующим ставкам - ?

5) начислена амортизация основных средств – 12820 руб.

6) начислено по счетам сторонних организаций – 23800 руб., НДС с услуг – 20%

7) косвенные затраты за месяц составили - 61600 руб.

4. Отразить операции по строительству склада подрядным способом на счетах бухгалтерского учета у Заказчика и Подрядчика. При строительстве были произведены следующие расходы:

Материалы - 100 000 руб.;

Заработная плата строительных работников – 80 000 руб.;

Страховые взносы -?;

Амортизация основных средств – 1500 руб.;

Предъявлен счет сторонней организацией за предоставленные услуги – 14 000 руб., НДС 20%.

Согласно Акта приемки выполненных работ стоимость объекта 1500 000 руб.

Вся оплата по безналичному расчету.

5. Отразить на счетах учета. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

Денежные средства на сумму 100 000 руб.

Основные средства: первоначальная стоимость – 500 000 руб. амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

6. Отразить на счетах учета. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Нева» организация «Восход» вносит:

Материалы: балансовая стоимость - 200 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.

Годовую продукцию: балансовая стоимость – 900 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 850 000 руб.

Тема 4.Учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость приобретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты материалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год в сумме 100000 руб. Учетная цена – 150000 руб.

Материалы оплачены 15 апреля, к учету приняты 10 мая. Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставке материалов в сумме 30400 руб. (в т. ч. НДС – 20%.). В себестоимость также включается сумма процентов по кредиту, начисленная до принятия материалов к учету.

Начиная с 6 мая начисляемые проценты в себестоимость материалов не включаются.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета без использования15 счета.

2. Определить сумму к списанию материалов на производство методом оценки ФиФо. Остаток материала А на начало отчетного периода – 250 ед. по 4,60 руб.за единицу

За месяц материала А поступило: 1 партия - 500 ед. по 4,50 руб.за единицу 2 партия – 350 ед. по 5,00 руб.за единицу 3 партия – 500 ед. по 6,50 руб.за единицу На производство материала А списано 1000 ед.

3. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость приобретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты материалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год в сумме 100000 руб. Учетная цена – 150000 руб. Материалы оплачены 15 апреля, к учету приняты 10 мая.

Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставке материалов в сумме 30400 руб. (в т. ч. НДС – 20%.). В себестоимость также включается сумма процентов по кредиту, начисленная до принятия материалов к учету.

Начиная с 6 мая начисляемые проценты в себестоимость материалов не включаются.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета с использованием 15 счета.

4. Определить сумму к списанию материалов на производство методом оценки Средней себестоимости Остаток материала А на начало отчетного периода – 500 ед. по 4,50 руб.за единицу За месяц материала А поступило: 1 партия - 780 ед. по 6,50 руб.за единицу 2 партия – 600 ед. по 5,50 руб.за единицу 3 партия – 650 ед. по 7,50 руб.за единицу На производство материала А списано 1500 ед.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Отразить операции на счетах учет, определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

1. Списано сырье на оказание услуг: услуга А – 45600 руб., услуга Б – 56900 руб.

2. Начислена заработная плата работникам: услуга А – 35600 руб., услуга Б – 15600 руб.

3. Начислена заработная плата АУП – 45800 руб.

4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы (? % от суммы по операциям 2,3)

5. Начислено за оказанные коммунальные услуги – 5640 руб., НДС – 18%

6. Сумма начисленных амортизационных отчислений по основным средствам используемых при строительстве: услуга А – 6400 руб., услуга Б – 4900 руб.

7. Предъявлено к оплате заказчикам по плановой себестоимости за оказанные услуги: услуга А – 95400 руб., услуга Б – 105000 руб.

8. Списаны на себестоимость услуг общехозяйственные расходы, произведенные за месяц (сумму определить)

9. Определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

10. Определить сумму и отразить на счетах учета к списанию сумму отклонений фактической себестоимости от плановой себестоимости.

2.Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость услуг и сумму отклонений от плановой себестоимости, если расходы по оказанию услуг составили:

1. Заработная плата водителей – 56800 руб.

2. Отчисления по страховым взносам от фонда оплаты труда водителей - ?

3. Сумма списанного топлива на перевозку грузов согласно путевых листов – 105600 руб.

4. Сумма списанных запасных частей на текущий ремонт транспортных средств – 6800 руб.

5. Сумма начисленной амортизации транспортных средств – 2680 руб.

6. Сумма списанных обтирочных материалов – 5480 руб.

7. Сумма общехозяйственных расходов – 87500 руб. Согласно счету заказчикам предъявлено в течение месяца к оплате за оказанные услуги – 354000 руб., в том числе НДС – 54000 руб.

3. Отразить на счетах учета операции по учету общехозяйственных расходов, произвести их распределение и списание на себестоимость услуг, если согласно учетной политики списание расходов производится пропорционально заработной плате водителей. За текущий месяц произведены следующие общехозяйственных расходы:

1. Начислена заработная плата АУП – 45600 руб.

2. Произведены отчисления по страховым взносам фонда оплату труда АУП- ?

3. Сумма расходов по содержанию административного здания– 10050 руб.

4. Сумма начисленной амортизации административного здания – 680 руб.

5. Сумма командировочных расходов списанных на основании командировочных удостоверений – 16890 руб. За месяц начислено заработной платы водителям всего – 68900 руб., в том числе по видам перевозок: - Заказчик 1 – 23600 руб. - Заказчик 2 – 22700 руб. - Заказчик 3 – 22600 руб.

5. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить себестоимость 1 батона и 1 булочки, если организация произвела 1000 батонов и 2000 булочек. При производстве организация понесла следующие затраты (руб.):

Статьи затрат	Батон	Булочка
Сырье	5000	500
Оплата труда	2000	1000
Отчисления на социальные нужды	?	?

Амортизационные отчисления по основным средствам	20	50
Общехозяйственные расходы (15000)		
Возвратные отходы	350	150

Согласно учетной политики косвенные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных работников

Тема 6.Учет готовой продукции (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа 1.

Отразить на счетах учета хозяйственные операции по реализацию готовой продукции покупателям со склада предприятия. На предприятии при отражении операций по выпуску продукции согласно учетной политике используется счета 40 «Выпуск продукции», определить финансовый результат от реализации продукции, если по учетной политике организации метод определения выручки от продажи для целей исчисления НДС «по отгрузке»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена продукция из производства по плановой себестоимости	60150
2	Согласно заявок покупателей и оформленных счет – фактур со склада реализована готовая продукция по плановой себестоимости	58900
3	В конце месяца определена и списана фактическая себестоимость продукции	54100
4	Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой (нормативной) см. операции 1 и 3	?
5	Определить сумму к списанию отклонений в себестоимости продукции, если остаток готовой продукции на начало месяца – 32100 руб., остаток отклонений в стоимости – 2500 руб.	?
6	Предъявлены счета для оплаты покупателям за реализованную продукцию, в том числе НДС	94400 14400
7	На расчетный счет поступил платеж за отгруженную покупателям продукцию	80000
8	Определить и списать финансовый результат от реализации готовой продукции (закрытие счета 90 «Продажи»)	?

2. Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции. На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб.,

продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство:

Продукция А – 210000 руб.,

Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету:

Продукция А– 5600 руб.,

Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Продукция А – 25600 руб.,

Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов:

Продукция А – 600 руб.,

Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет

Продукция А – 31200 руб.,

Продукция Б – 28000 руб.

3. Отразить на счетах учета суммы расходов, связанных с продажей готовой продукции за март текущего года, произвести списание расходов в доле относящихся к проданной продукции.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Согласно ведомости списаны расходы по упаковке готовой продукции	14560
2	Предъявлен счет № 00120 ОАО «REN-TB» за рекламу готовой продукции в средствах массовой информации, НДС – 18 %	7500
3	По ведомости № 3 начислена заработная плата сотрудникам отдела маркетинга	8600,5
4	По ведомости № 3 начислены страховые взносы от суммы заработной платы сотрудников отдела маркетинга	?
5	По счету № 0025 начислено АТП № 1 за доставку готовой	800

	продукции покупателям, НДС -18 %	

Данные для составления расчета списания расходов в доле относящихся к проданной готовой продукции:

Сумма расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 2350 руб.

Продано готовой продукции за март текущего года без НДС – 665800 руб.

Остаток готовой продукции на конец месяца – 68100 руб.

4. За месяц произведены следующие коммерческие расходы:

1. Списаны материалы на упаковку готовой продукции – 5600 руб.

2. Телекомпанией «ТВ-6» оказаны услуги по рекламе продукции на сумму 3540 руб., в том числе НДС – 540 руб.

3. Предъявлен к оплате счет за доставку продукции по железной дороге – 15000 руб., НДС – 18%

4. Начислено комиссионное вознаграждение за посреднические услуги – 3500 руб., НДС– 18%

Дополнительная информация:

Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб.

За месяц реализовано продукции на сумму - 356000 руб.

Остаток расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 7560 руб.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Составить авансовый отчет на имя товароведа ООО «Аист» Березовой Алины Денисовны для служебной командировки в г. Новосибирск на ярмарку.

Составить бухгалтерские проводки.

В командировочном удостоверении сделаны отметки: Выбыл из г. Омска – 01 февраля т.г. Прибыл в г. Новосибирск - 02 февраля т.г.

Выбыл из г. Новосибирск - 05 февраля т.г.

Прибыл в г. Омск - 06 февраля т.г.

Согласно кассовому ордеру для командировки Березовой А.Д. выдано в подотчет 43500 руб.

К отчету приложены: Билеты на поезд:

Омск – Новосибирск стоимостью 3960 руб.

Билет на поезд Новосибирск - Омск по 4050 руб. 2 квитанции на постельные принадлежности по 225,50 руб. каждая;

Счет гостиницы № 000320 от 02 февраля за 2 суток – 21416 руб., в том числе НДС.

По распоряжению руководителя суточные возмещаются в размере установленном законодательством.

2. Оформить от имени ООО «Аист»» Платежное поручение № 187 от 25 марта текущего года на перечисление ООО «Хозмебельстройторг» за товары по счет-фактуре № 60 от 16 марта текущего года 118000 руб., в том числе НДС 20%.

3. По счет-фактуре № 98 от 15 марта текущего года отгружены товаров ООО «Все для дома»:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена	Ставка НДС
Обои	Шт.	150	96,50	20%
Краска	Шт.	30	172,50	20%

Примечание: Реквизиты ООО «Все для дома» Адрес: г. Сургут, ул. Энтузиастов, 65, ИНН\КПП – 8602050026\860201001, расчетный счет – 40502365000012540870, в ПАО «Собинбанк», корр. счет – 30101810400000000487, БИК-044525487

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- **дневник практики** (приложение 3);

- **договор по практической подготовке** (бланк выдается заведующим по практической подготовке);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

2.3. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед зачетом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики. Итоговый контроль осуществляется в конце практики.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику. Промежуточная аттестация реализуется в форме дифференцированного зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.4. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов. Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время

1.	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2.	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	30 - 60 минут
3.	Подготовка к проверочной	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей	2 часа

	работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.	
4.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
5.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач

- подготовка к деловым / ролевым играм

-проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки.

Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — URL: https://urait.ru/bcode/496963

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — URL: https://urait.ru/bcode/495751

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — URL: https://urait.ru/bcode/495877

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489909

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

8. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

10. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — URL: https://urait.ru/bcode/491488

11. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — URL: https://urait.ru/bcode/489732

Дополнительные источники

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — URL: https://urait.ru/bcode/495875

2. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL: https://urait.ru/bcode/491119

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL: https://urait.ru/bcode/497196

4. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — URL: https://urait.ru/bcode/490211

5. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — URL: https://urait.ru/bcode/496920

6. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL: https://urait.ru/bcode/492537

7. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14277-8. — URL: https://urait.ru/bcode/495684

8. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — URL: https://urait.ru/bcode/448552

9. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — URL: https://urait.ru/bcode/494133

10. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — URL: https://urait.ru/bcode/497078

11. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — URL: https://urait.ru/bcode/490315

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

-Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

3.3 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНПОО УЭК обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – продвинутый

Компоненты результатов практики	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных

с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.3. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц

предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(ФИО студента, группа)

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3)

Практическая работа 1.

Оформить первичные документы по движению денежных средств в кассе ООО «Маяк» за 01 февраля текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

1. По приходному кассовому ордеру № 154 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные средства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 360 руб.

3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 500 руб.

4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товароведа Алексеевой О.А. – 17,50 руб.

5. По препроводительной ведомости № 1254 сдана выручка в банк через инкассатора, зав. магазином ОАО «Акация» Денисова Л.П. – 80000 руб. в том числе: 500 руб. – 100 купюр. 100 руб. – 200 купюр. 50 руб. – 200 купюр.

Дополнительная информация для составления первичных документов: Руководитель ООО «Маяк» - генеральный директор – Миронов Алексей Дмитриевич Главный бухгалтер – Павлова Ирина Петровна Кассир – Жданова Ольга Александровна

2.Произвести запись оформленных документов в отчет кассира Ждановой О.А. за 01 февраля текущего года, если остаток денежных средств в кассе на 01 февраля текущего года – 5600 руб.75 коп.

Составить и обработать отчет кассира ООО «Взлет» Михайловой Е. Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денежных средств в кассе за 14 мая текущего года, если фактическое наличие денежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Примечание. Последние номера по предыдущей кассовой книге: приходного – 1254; расходного – 568. Остаток денежных средств на 14 мая текущего года – 5600 руб. 15 коп.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По чеку № 000125 получено с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим за апрель текущего года	12540
2	Выдано в подотчет товароведу Сидоровой Е. Г. на приобретение канцелярских принадлежностей	5000
3	Получена торговая выручка от реализации товаров за наличный расчет от продавца Марковой Л. Д.	23600
4	По ведомости № 5 выдано пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	2540
5	По ведомости № 3 получены от учредителей вклады в уставный капитал	3500
6	Оплачен счет № 12 Мебельной фабрики за товары, в том числе НДС – 1440	9440
7	По ведомости № 4 выдана заработная плата рабочим и служащим	12500
8	Возвращена неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет Петренко И.В	125,65
9	Сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет по квитанции № 145	10000

3.Обработать выписку банка с расчетного счета за 15 мая текущего года по ООО «Рассвет». Остаток денежных средств на расчетном счете на 15 мая – 450 120 руб.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По квитанции № 102 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 2	25000
2	По платежному поручению № 1058 перечислено в погашение задолженности перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	2140
3	По платежному поручению № 1059 перечислена в погашение задолженности ПФ РФ за апрель текущего года	6584
4	По платежному поручению № 1060 перечислено в погашение задолженности перед ФСС РФ за апр. текущего года	2140
5	По платежному поручению № 1061 перечислено в погашение задолженности перед ФМС РФ за апрель текущего года	1580
6	По платежному поручению № 1580 зачислен платеж от ООО «Перелет» за реализованные товары по счету-фактуре № 154, в том числе НДС.	18000
7	По платежному поручению № 1063 перечислено макаронной фабрике за товары по счету № 54, в том числе НДС.	14160
8	По чеку № 000254 выдано кассиру для выплаты зарплаты и для хозяйственных расходов	24000 12000
9	По квитанции № 103 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 3	38500
10	По платежному поручению № 1064 перечислено Молзаводу за товары согласно счету № 125, в том числе НДС	22000
11	По платежному поручению № 1065 перечислен в бюджет НДС	3200
12	По платежному поручению № 1540 зачислена выручка от реализации товаров от ООО «Полет»	4130

4. Обработать выписку банка с расчетного счета за 1 июня текущего года по ООО ПФ «Вереск». Остаток денег на расчетном счете в банке на 1 июня – 41000 руб.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По чеку № 318502 выдано наличными кассиру Клюевой Н.С. на хозяйственные расходы	10400
2	По платежному поручению № 48 перечислено ООО «Факел» за электроэнергию, в том числе НДС.	1770
3	По платежному поручению № 49 перечислен налог на доходы физических лиц	1330
4	По платежному поручению № 23 получено от обувной фабрики «Заря» в погашение претензии за недостачу товаров	837

5	Зачислена торговая выручка от реализации продукции через распространителей по квитанции №1300	4000
6	По платежному поручению № 50 перечислено отделению связи за почтово-телеграфные услуги, в том числе НДС	2360
7	По платежному поручению № 53 перечислено ООО «Вперед» за аренду помещения, в том числе НДС	960
8	По платежному поручению № 82 поступило от завода металлоизделий в погашение претензии	512

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа 1.

Отразить на счетах учета операции по поступлению объекта основного средства, определить первоначальную стоимость приобретенного и введенного в эксплуатацию объекта:

1. По накладной от 20 декабря текущего года в бухгалтерию промышленного предприятия поступил персональный компьютер стоимостью – 55600 руб.

2. Согласно счет-фактуры поставщиком предъявлен НДС 20%.

3. Сумма расходом по доведению компьютера до состояния пригодного к использованию – 500 руб.

4. Сумма начисленных процентов по кредиту, полученному на приобретение этого объекта согласно кредитному договору – 2560 руб.

2. Отразить на счетах учета затраты по приобретению нематериального актива, первоначальная стоимость 256900 руб. без НДС.Затраты по доведению НМА до пригодного состояния составили:

1) Израсходованы материалы - 106700 руб.

2) Начислена плата за труд - 90000 руб.

3) Страховые взносы (по действующим ставкам) - ?

3. Оформить акт приемки-передачи № 15 от 15 марта текущего года на ввод объекта основных средств в эксплуатацию в ООО «Давыдов». Согласно товарной накладной № 256 от 14 марта текущего года поступил от ООО «Альком» ксерокс «Canon» стоимостью 64500 руб., НДС – 20%. Акт приемки-передачи оформлен комиссией созданной на основании приказа № 128 от 15 марта текущего года в составе: директора ООО «Давыдов» Давыдов О.Н., главного бухгалтера Миркушиной О.В., инженера по ТБ – Денисова Т.Д.В бухгалтерии ООО «Давыдов» введенному в эксплуатацию объекту присвоен инвентарный номер 001254.

4. Отразить на счетах учета реализацию автомобиля, определить финансовый результат от реализации объекта основного средства:

1. Согласно договора купли-продажи 28 ноября текущего года реализован автомобиль по договорным ценам включая НДС – 118000 руб.

2. Стоимость объекта по данным учета – 168000 руб.,

3. На момент списания автомобиля сумма начисленной амортизации – 35600 руб.

5. Решите тестовые задания

1. Основные средства в балансе отражаются: а) по первоначальной стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по рыночной стоимости; г) по справедливой стоимости.

2. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

3. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при поступлении основных средств от поставщиков: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

4. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств: а) Дт01 Кт08; б) Дт08 Кт98.2; в) Дт08 Кт60; г) Дт01 Кт91.1.

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается списание амортизации при выбытии объекта из эксплуатации: а) Дт02 Кт01; б) Дт01 Кт02; в) Дт02 Кт91.2; г) Дт01 Кт91.1.

6. Оборот по дебету счета 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает ... а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями; б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию; в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов; г) расходы по монтажу оборудования.

7. Какие из перечисленных объектов основных средств не являются объектами амортизации? а) вывеска на здании магазина; б) сборник нормативных актов по бухгалтерскому учету; в) сканер; г) земельный участок под зданием.

8. Какой проводкой отражается начисление амортизации по основным средствам административного назначения: а) Дт20 Кт02; б) Дт01 Кт02; в) Дт23 Кт01; г) Дт26 Кт02.

9. Какой документ заполняется при перемещении основных средств внутри организации: а) акт приемки-передачи; б) накладная на внутреннее перемещение; в) инвентарная карточка; г) правильного ответа нет.

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается перемещении основных средств внутри организации: а) Дт20 Кт02; б) Дт01 Кт01; в) Дт23 Кт01; г) Дт26 Кт02.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Отразить на счетах учета строительства хозяйственным способом за апрель текущего года. Определить стоимости законченного этапа строительства ООО «Вереск». За апрель текущего года расходы по строительству овощехранилища составили:

1) Строительные материалы по учетным ценам – 76800 руб.

2) Положительным отклонения в стоимости строительных материалов, относящиеся к списанным материалам на строительство – 6580 руб.

3) Транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к списанным материалам на строительство – 5470 руб.

4) Начислена заработная плата строительным рабочим – 54600 руб.

5) Произведены отчисления страховых взносов по действующим ставкам и от НС и ПЗ (5,5%) - ?

6) Начислена арендная плата за использование строительных машин – 11800 руб., в том числе НДС.

7) Списана доля общехозяйственных расходов, относящихся к отчетному месяцу – 54700 руб.

8) Начислен НДС на сумму произведенных расходов за апрель текущего года - ?

2. Отразить на счетах учета строительства хозяйственным способом. Определить стоимости законченного строительства, объект введен в эксплуатацию. За апрель текущего года расходы по строительству магазина составили:

1) Строительные материалы по учетным ценам – 45800 руб.

2) Отрицательные отклонения в стоимости строительных материалов, относящиеся к списанным материалам на строительство – 6580 руб.

3) Начислена заработная плата строительным рабочим – 64600 руб.

4) Произведены отчисления страховых взносов по действующим ставкам и от НС и ПЗ (5,5%) - ?

5) Начислена амортизация основных средств – 21800 руб.

6) Списана доля общехозяйственных расходов, относящихся к отчетному месяцу – 74700 руб.

7) Начислен НДС на сумму произведенных расходов за апрель текущего года - ?

Сумма незавершенного строительства на начало месяца составляла – 1085000 руб.

3.Отразить на счетах учета выполнение строительных работ у подрядчика и определить сумму законченного этапа строительства.

Согласно договора подряда получен аванс от заказчиков в сумме 1180000 руб. (в том числе НДС) Затраты за месяц по строительству объекта составили:

Затраты за месяц по строительству объекта составили:

1) списаны строительные материалы на сумму – 640200 руб.

2) отклонения в стоимости (положительные) – 11250 руб.

3) основная заработная плата строительных рабочих – 75300 руб.

4) отчисления во внебюджетные фонды по действующим ставкам - ?

5) начислена амортизация основных средств – 12820 руб.

6) начислено по счетам сторонних организаций – 23800 руб., НДС с услуг – 20%

7) косвенные затраты за месяц составили - 61600 руб.

4. Отразить операции по строительству склада подрядным способом на счетах бухгалтерского учета у Заказчика и Подрядчика. При строительстве были произведены следующие расходы:

Материалы - 100 000 руб.;

Заработная плата строительных работников – 80 000 руб.;

Страховые взносы -?;

Амортизация основных средств – 1500 руб.;

Предъявлен счет сторонней организацией за предоставленные услуги – 14 000 руб., НДС 20%.

Согласно Акта приемки выполненных работ стоимость объекта 1500 000 руб.

Вся оплата по безналичному расчету.

5. Отразить на счетах учета. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

Денежные средства на сумму 100 000 руб.

Основные средства: первоначальная стоимость – 500 000 руб. амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

6. Отразить на счетах учета. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Нева» организация «Восход» вносит:

Материалы: балансовая стоимость - 200 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.

Годовую продукцию: балансовая стоимость – 900 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 850 000 руб.

Тема 4.Учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость приобретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты материалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год в сумме 100000 руб. Учетная цена – 150000 руб.

Материалы оплачены 15 апреля, к учету приняты 10 мая. Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставке материалов в сумме 30400 руб. (в т. ч. НДС – 20%.). В себестоимость также включается сумма процентов по кредиту, начисленная до принятия материалов к учету.

Начиная с 6 мая начисляемые проценты в себестоимость материалов не включаются.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета без использования15 счета.

2. Определить сумму к списанию материалов на производство методом оценки ФиФо. Остаток материала А на начало отчетного периода – 250 ед. по 4,60 руб.за единицу

За месяц материала А поступило: 1 партия - 500 ед. по 4,50 руб.за единицу 2 партия – 350 ед. по 5,00 руб.за единицу 3 партия – 500 ед. по 6,50 руб.за единицу На производство материала А списано 1000 ед.

3. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость приобретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты материалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год в сумме 100000 руб. Учетная цена – 150000 руб. Материалы оплачены 15 апреля, к учету приняты 10 мая.

Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставке материалов в сумме 30400 руб. (в т. ч. НДС – 20%.). В себестоимость также включается сумма процентов по кредиту, начисленная до принятия материалов к учету.

Начиная с 6 мая начисляемые проценты в себестоимость материалов не включаются.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета с использованием 15 счета.

4. Определить сумму к списанию материалов на производство методом оценки Средней себестоимости Остаток материала А на начало отчетного периода – 500 ед. по 4,50 руб.за единицу За месяц материала А поступило: 1 партия - 780 ед. по 6,50 руб.за единицу 2 партия – 600 ед. по 5,50 руб.за единицу 3 партия – 650 ед. по 7,50 руб.за единицу На производство материала А списано 1500 ед.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Отразить операции на счетах учет, определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

1. Списано сырье на оказание услуг: услуга А – 45600 руб., услуга Б – 56900 руб.

2. Начислена заработная плата работникам: услуга А – 35600 руб., услуга Б – 15600 руб.

3. Начислена заработная плата АУП – 45800 руб.

4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы (? % от суммы по операциям 2,3)

5. Начислено за оказанные коммунальные услуги – 5640 руб., НДС – 18%

6. Сумма начисленных амортизационных отчислений по основным средствам используемых при строительстве: услуга А – 6400 руб., услуга Б – 4900 руб.

7. Предъявлено к оплате заказчикам по плановой себестоимости за оказанные услуги: услуга А – 95400 руб., услуга Б – 105000 руб.

8. Списаны на себестоимость услуг общехозяйственные расходы, произведенные за месяц (сумму определить)

9. Определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

10. Определить сумму и отразить на счетах учета к списанию сумму отклонений фактической себестоимости от плановой себестоимости.

2.Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость услуг и сумму отклонений от плановой себестоимости, если расходы по оказанию услуг составили:

1. Заработная плата водителей – 56800 руб.

2. Отчисления по страховым взносам от фонда оплаты труда водителей - ?

3. Сумма списанного топлива на перевозку грузов согласно путевых листов – 105600 руб.

4. Сумма списанных запасных частей на текущий ремонт транспортных средств – 6800 руб.

5. Сумма начисленной амортизации транспортных средств – 2680 руб.

6. Сумма списанных обтирочных материалов – 5480 руб.

7. Сумма общехозяйственных расходов – 87500 руб. Согласно счету заказчикам предъявлено в течение месяца к оплате за оказанные услуги – 354000 руб., в том числе НДС – 54000 руб.

3. Отразить на счетах учета операции по учету общехозяйственных расходов, произвести их распределение и списание на себестоимость услуг, если согласно учетной политики списание расходов производится пропорционально заработной плате водителей. За текущий месяц произведены следующие общехозяйственных расходы:

1. Начислена заработная плата АУП – 45600 руб.

2. Произведены отчисления по страховым взносам фонда оплату труда АУП- ?

3. Сумма расходов по содержанию административного здания– 10050 руб.

4. Сумма начисленной амортизации административного здания – 680 руб.

5. Сумма командировочных расходов списанных на основании командировочных удостоверений – 16890 руб. За месяц начислено заработной платы водителям всего – 68900 руб., в том числе по видам перевозок: - Заказчик 1 – 23600 руб. - Заказчик 2 – 22700 руб. - Заказчик 3 – 22600 руб.

5. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить себестоимость 1 батона и 1 булочки, если организация произвела 1000 батонов и 2000 булочек. При производстве организация понесла следующие затраты (руб.):

Статьи затрат	Батон	Булочка
Сырье	5000	500
Оплата труда	2000	1000
Отчисления на социальные нужды	?	?

Амортизационные отчисления по основным средствам	20	50
Общехозяйственные расходы (15000)		
Возвратные отходы	350	150

Согласно учетной политики косвенные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных работников

Тема 6.Учет готовой продукции (ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа 1.

Отразить на счетах учета хозяйственные операции по реализацию готовой продукции покупателям со склада предприятия. На предприятии при отражении операций по выпуску продукции согласно учетной политике используется счета 40 «Выпуск продукции», определить финансовый результат от реализации продукции, если по учетной политике организации метод определения выручки от продажи для целей исчисления НДС «по отгрузке»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена продукция из производства по плановой себестоимости	60150
2	Согласно заявок покупателей и оформленных счет – фактур со склада реализована готовая продукция по плановой себестоимости	58900
3	В конце месяца определена и списана фактическая себестоимость продукции	54100
4	Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой (нормативной) см. операции 1 и 3	?
5	Определить сумму к списанию отклонений в себестоимости продукции, если остаток готовой продукции на начало месяца – 32100 руб., остаток отклонений в стоимости – 2500 руб.	?
6	Предъявлены счета для оплаты покупателям за реализованную продукцию, в том числе НДС	94400 14400
7	На расчетный счет поступил платеж за отгруженную покупателям продукцию	80000
8	Определить и списать финансовый результат от реализации готовой продукции (закрытие счета 90 «Продажи»)	?

2. Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции. На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб.,

продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство:

Продукция А – 210000 руб.,

Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету:

Продукция А– 5600 руб.,

Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Продукция А – 25600 руб.,

Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов:

Продукция А – 600 руб.,

Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет

Продукция А – 31200 руб.,

Продукция Б – 28000 руб.

3. Отразить на счетах учета суммы расходов, связанных с продажей готовой продукции за март текущего года, произвести списание расходов в доле относящихся к проданной продукции.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Согласно ведомости списаны расходы по упаковке готовой продукции	14560
2	Предъявлен счет № 00120 ОАО «REN-TB» за рекламу готовой продукции в средствах массовой информации, НДС – 18 %	7500
3	По ведомости № 3 начислена заработная плата сотрудникам отдела маркетинга	8600,5
4	По ведомости № 3 начислены страховые взносы от суммы заработной платы сотрудников отдела маркетинга	?
5	По счету № 0025 начислено АТП № 1 за доставку готовой	800

	продукции покупателям, НДС -18 %	

Данные для составления расчета списания расходов в доле относящихся к проданной готовой продукции:

Сумма расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 2350 руб.

Продано готовой продукции за март текущего года без НДС – 665800 руб.

Остаток готовой продукции на конец месяца – 68100 руб.

4. За месяц произведены следующие коммерческие расходы:

1. Списаны материалы на упаковку готовой продукции – 5600 руб.

2. Телекомпанией «ТВ-6» оказаны услуги по рекламе продукции на сумму 3540 руб., в том числе НДС – 540 руб.

3. Предъявлен к оплате счет за доставку продукции по железной дороге – 15000 руб., НДС – 18%

4. Начислено комиссионное вознаграждение за посреднические услуги – 3500 руб., НДС– 18%

Дополнительная информация:

Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб.

За месяц реализовано продукции на сумму - 356000 руб.

Остаток расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 7560 руб.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4)

Практическая работа

1. Составить авансовый отчет на имя товароведа ООО «Аист» Березовой Алины Денисовны для служебной командировки в г. Новосибирск на ярмарку.

Составить бухгалтерские проводки.

В командировочном удостоверении сделаны отметки: Выбыл из г. Омска – 01 февраля т.г. Прибыл в г. Новосибирск - 02 февраля т.г.

Выбыл из г. Новосибирск - 05 февраля т.г.

Прибыл в г. Омск - 06 февраля т.г.

Согласно кассовому ордеру для командировки Березовой А.Д. выдано в подотчет 43500 руб.

К отчету приложены: Билеты на поезд:

Омск – Новосибирск стоимостью 3960 руб.

Билет на поезд Новосибирск - Омск по 4050 руб. 2 квитанции на постельные принадлежности по 225,50 руб. каждая;

Счет гостиницы № 000320 от 02 февраля за 2 суток – 21416 руб., в том числе НДС.

По распоряжению руководителя суточные возмещаются в размере установленном законодательством.

2. Оформить от имени ООО «Аист»» Платежное поручение № 187 от 25 марта текущего года на перечисление ООО «Хозмебельстройторг» за товары по счет-фактуре № 60 от 16 марта текущего года 118000 руб., в том числе НДС 20%.

3. По счет-фактуре № 98 от 15 марта текущего года отгружены товаров ООО «Все для дома»:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена	Ставка НДС
Обои	Шт.	150	96,50	20%
Краска	Шт.	30	172,50	20%

Примечание: Реквизиты ООО «Все для дома» Адрес: г. Сургут, ул. Энтузиастов, 65, ИНН\КПП – 8602050026\860201001, расчетный счет – 40502365000012540870, в ПАО «Собинбанк», корр. счет – 30101810400000000487, БИК-044525487

Студент_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика
(указать вид практики)
Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Приложение 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика

указать вид практики)

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Календарные сроки практики: « » 202__ г. - « » 202__ г.

(учебная практика 1 неделя, 36 часов)

Наименование профессионального модуля(-ей):

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

_____

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20____ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от образовательной организации: _____/подпись

Инструктаж пройден _____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики[1]

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

[1] Конкретные виды работ (заданий) определяет руководитель практики

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения учебной практики студентом

Критерии оценки	**Оценка (по 5-балльной шкале)**
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики
от предприятия: _____
(подпись /Фамилия ИО**)** МП

Дата _____

Приложение 4

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности **«_____».**

прошел(а) **учебную практику**

с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации

_____

наименование организации

1. Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:

ПК	Виды работ	Оценка* **(Нужное обвести)**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Принимать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы	5 4 3 2
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	5 4 3 2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	− принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; − принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; − проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	5 4 3 2
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	− проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; − проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков − проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; − организовывать документооборот − разбираться в номенклатуре дел	5 4 3 2

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	− заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; − передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; − передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; − исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; − понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; − обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; − конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	5 4 3 2

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«4»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«3»	*студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.*
«2»	*не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ*

2. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

ОК	Показатели оценки результата	Оценка* **(Нужное обвести)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	5 4 3 2

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения	5 4 3 2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	5 4 3 2
Дополнительные личностные качества:		
Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):		

Подпись руководителя практики

_____/_____

ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____/_____

ФИО, должность

Дата _____

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебная практика ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

За каждый вид выполненной работы в течение **учебной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета:

1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах. Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше. Итоговый рейтинг по учебной (производственной) практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по учебной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

По результатам работы студент оформляет дневник учебной практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены: перечень практических навыков (заполняется студентом), аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации. При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по учебной практике ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по учебной практике ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по учебной практике ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении учебной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении учебной практике.

Перечень практических навыков:

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы освоения практических навыков
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	– правильность приемки произвольных первичных, бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – правильность приемки первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; – правильность проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – правильность проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – правильность проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – правильность проведения таксировки и котировки первичных

	бухгалтерских документов; – правильность организации документооборота; – правильность разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов), в учетные регистры; – правильность передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; – передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– правильность поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – правильность обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	– правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – правильность проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; – правильность оформления денежные и кассовые документы; – правильность заполнения кассовой книги и составления отчета кассира.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– правильность ведения учета основных средств; – правильность ведения учета нематериальных активов; – правильность ведения учета долгосрочных инвестиций; – правильность ведения учета финансовых вложений и ценных бумаг; – правильность ведения учета материально-производственных запасов; – правильность ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; – правильность ведения учета готовой продукции и ее реализации; – правильность ведения учета текущих операций и расчетов.

Критерии оценивания практических навыков:
«не выполнено» – 0 баллов;
«выполнено частично» – 3 балла;
«выполнено с недочетами» – 4 балла;
«выполнено в полном объеме» – 5 баллов

4. Методика оценивания учебных достижений студентов при прохождении учебной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Допуск к зачету

	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	У студента	Примечание
Отработка 36 часов	Является обязательным требованием для допуска к зачету и в баллах не оценивается		Выполнено Не выполнено	
Отчет по практике (выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР)				
Дневник с характеристикой				
Итого (рассчитывается как средняя сумма баллов за отчет по практике и дневник с характеристикой)				

Сдача зачета по практике

	Возможное количество баллов
Практические навыки	«не выполнено» – 0 баллов; «выполнено частично» – 3 балла; «выполнено с недочетами» – 4 балла; «выполнено в полном объеме» – 5 баллов
Итого	За сдачу зачета студент может набрать минимально 3 балла и максимально 5 баллов

Итоговый рентинг по учебной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практике (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов). В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.