ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01599C4E006CAFEE864213B9F432AFF986
Владелец: Кирюхина Лада Алексеевна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «КАССИР»

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективной действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. *ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.* *ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.* *ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.* *ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.* *ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.* *ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.* *ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.* *ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.* *ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.* *ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.* *ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.* *ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.* *ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.* *ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.* *ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.* *ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.* *ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.* *ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Тема 5. Порядок приема и выдачи наличных денег

Задание 1. Оформить приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовую книгу. Подготовить отчет кассира для сдачи в бухгалтерию.

Исходные данные:

Лимит остатка кассы -

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г. Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.

2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер (ФИО студента) по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.

5.По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

Тема 6. Кассовое обслуживание в банке

Задание 1. Оформить предпроводительную ведомость к сумке: магазин «Марципан», расчетный счет 40702810500020000258, кассир – Петрова Надежда Николаевна, выручка (02), номер сумки 02-258/3. Опись сдаваемых наличных денег: монета 10 рублей – 50 штук, банкнота 10 рублей – 185 листов, 50 рублей – 200 листов, 100 рублей – 80 листов, 200 рублей – 450 рублей, 500 рублей – 300 листов, 1000 рублей – 200 листов. При пересчете наличных денег выявлены ветхие купюры номиналом: 100 рублей – 5 листов, 500 рублей – 3 листа. При пересчете фактическая сумма наличных денег составила – 460350 рублей.

3.2. Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

Тема 3. Денежная наличность

1. Признаки подлинности банкнот Банка России
2. Описание банкнот Банка России.
3. Модернизация банкнот образца 1997 года.
4. Монеты Банка России в обращении.
5. Памятные и инвестиционные монеты Банка России.

3.3. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Тема 2. Профессия «Кассир»

Задание 1. Составить договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Рассвет»:
директор – Максимов А.В.,
главный бухгалтер – Прыткова В.И.,
кассир – Ефимова Е.Е.,
бухгалтер – Чикишева Т.В.
Место нахождения организации: г Сургут, ул. Мира, 30.
Идентификационный номер (ИНН) 8602033705
Расчетный счет 40702710300090000521 в ОСБ 8594 Сбербанк России г. Сургут
БИК 044525962
Корреспондентский счет: 30101810600000000962

3.4. Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Тема 4. Организация кассовой работы на предприятии.

Задание 1. Рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе.

Исходные данные:

Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930000,00 рублей. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк – 3 дня

Тема 7. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки.

Задание 1. Рассчитать остаточную площадь банкноты при наложении на сетку, которая:

- полностью покрыла 52 клетки, а контур прошел через 107 клеток;
- полностью покрыла 49 клеток, а контур прошел через 115 клеток;
- полностью покрыла 32 клетки, а контур прошел через 128 клеток.

Сделайте вывод о платежеспособности банкнот и возможности их обмена на годные к обращению в учреждении обслуживающего банка.

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Основные понятия и задачи учета денежных средств
2. Организация работы по ведению кассовых операций.
3. Обеспечение порядка ведения кассовых операций.
4. Санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
5. Лимит остатка наличных денег
6. Признаки подлинности признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет.
7. Ветхие банкноты. Определение платежеспособности банкнот.
8. Права и обязанности кассира.
9. Материальная ответственность кассира.
10. Требования к лицам, принимаемым на должность кассира.
11. Правила эксплуатации кассового оборудования, соблюдение техники безопасности.
12. Оформление приема наличных денежных средств
13. Оформление выдачи наличных денежных средств.
14. Ревизия кассы.
15. Правила оформления приходных и расходных ордеров.
16. Оформление сдачи наличных денег на расчетный счет.
17. Оформление и порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
18. Порядок ведения кассовой книги.
19. Учет движения денежных средств в кассе.
20. Учет наличных денежных средств в иностранной валюте
21. Порядок хранения документов
22. Кассовая книга.
23. Инкассация денежных средств.
24. Самоинкассация.
25. Наличная иностранная валюта.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1.

1. Определите первичные документы по учету кассовых операций

a) денежный чек
b) расчетный чек
c) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер

2. Кто определяет лимит остатка денежных средств в кассе?

a) руководитель по согласованию с банком;

b) руководитель определяет самостоятельно, распорядительным документом;

c) устанавливает обслуживающее отделение банка.

3. Какая запись будет составлена при получении денежных средств в кассу на выплату командировочных расходов?

a) Д 50 «Касса» - К 51 «Расчетный счет»;

b) Д 51 «Расчетный счет» - К 50 «Касса»;

c) Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К 50 «Касса»

4. Приходный кассовый ордер выписывается:

a) директором

b) главным бухгалтером

c) кассиром

5. Срок, в течение которого работник должен составить авансовый отчет:

a) 5 дней

b) 3 дня

c) 7 дней

6. Второй экземпляр кассовой книги называется:

a) Кассовая книга

b) Без названия

c) Отчет кассира

7. Магазин за месяц получил выручку 2000000,00 рублей. Деньги сдаются в банк через день. Рассчитать лимит остатка кассы для магазина:

a) 133333 руб.

b) 43478 руб.

c) 66000 руб.

d) 57000 руб.

8. Расчетный лимит при расчете лимита остатка кассы не может превышать:

a) 7 дней

b) 30 дней

c) 92 дней

9. Согласно ст.244 Трудового Кодекса РФ, письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими:

a) 16- летнего возраста

b) 18-летнего возраста

c) 19- летнего возраста

10. Штраф за превышение установленного лимита остатка кассы на должностное лицо устанавливается в размере:

a) От 4000 до 5000 рублей

b) От 5000 до 6000 рублей

c) От 8000 до 10000 рублей

11. Ра превышение лимита наличных расчетов предусмотрена административная ответственность

a) Покупателя

b) Продавца

c) Продавца и покупателя

12. Количество признаков подлинности банкнот:

a) 8

b) 9

c) 10

13. Сквозные микроотверстия, видные на просвет – это признак подлинности ….

a) Перфорация

b) Микроперфорация

c) Нано перфорация

14. Что означает признак подлинности банкноты «скрытое изображение»:

a) Эмблема Банка России при рассмотрении банкноты под разными углами меняет свой цвет с желто-зеленого на красно-оранжевый

b) На узорной ленте банкнот при горизонтальном их расположении на уровне глаз под острым углом падающего света виден графический знак рубля

c) В верхней части лицевой стороны банкнот текст «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ» имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь

15. Банкнота с какой остаточной площадью НЕ будет принята к обмену банком:

a) 56%

b) 53%

c) 55 %

16. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

a) Расписка.

b) Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.

c) Свидетельство о внесенной сумме

17. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

a) Шариковую ручку.

b) Простой карандаш.

c) Компьютер.

Вариант 2.

1. Укажите действие, которое НЕЛЬЗЯ выполнять кассиру

a) выдавать денежные средства из кассы по документу РКО;

b) хранить в кассе деньги и другие ценности, не принадлежащие организации;

c) вести кассовую книгу;

2. По какому документу принимает кассир наличные деньги в кассу?

a) по приходному ордеру;

b) по приходному кассовому ордеру;

c) по объявлению на взнос наличными

3. Какая бухгалтерская запись будет составлена при сдаче в банк на расчетный счет денежной наличности в последний день отчетного месяца?

a) Д 51 «Расчетный счет» - К 50 «Касса»;

b) Д 51 «Расчетный счет» - К 57 «Переводы в пути»;

c) Д 57 «Переводы в пути» - К 50 «Касса»

4. Операции в кассовой книге оформляет:

a) директором

b) главным бухгалтером

c) кассиром

5. Превышение лимита кассы в дни выдачи заработной платы допускаются на срок:

a) До 2 дней

b) До 3 дней

c) До 5 дней

6. Определите, что должен сделать руководитель при приеме на работу кассира:

a) Ознакомить с порядком ведения кассовых операций

b) Заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности

c) Ознакомить с правилами внутреннего распорядка

7. Предприятие не принимает от клиентов наличных денег, получение денег происходит в отделение банка по предоставленному чеку – один раз в неделю. Выходные – суббота и воскресенье. Объем выдач из кассы за апрель составил 450000,00 руб. В месяце было 22 рабочих дня. Сумма лимита остатка кассы составляет:

a) 102273 руб.

b) 75000 руб.

c) 183142 руб.

d) 250000 руб.

8. Расчетный лимит при расчете лимита остатка кассы не может превышать:

a) Рабочих дней расчетного периода

b) 30 дней

c) 92 дней

9. Лист кассовой книги, оформленной с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе:

a) В сроки, установленные руководителем организации

b) В конце рабочего дня

c) В конце месяца

10. Штраф за превышение установленного лимита остатка кассы на организацию устанавливается в размере:

a) От 40000 до 50000 рублей

b) От 50000 до 60000 рублей

c) От 80000 до 100000 рублей

11. Штраф за превышение установленного лимита остатка кассы на должностное лицо организации НЕ может возложен на …:

a) Директора

b) Главного бухгалтера

c) кассира

12. Каких признаков подлинности банкнот НЕТ:

a) Перфорация

b) Рельеф

c) Водяной знак

13. При изменении угла наклона поменяется цвет элемента, выполненного краской - это признак подлинности ….

a) Скрытые муаровые полосы

b) Цветопеременная краска

c) Водяной знак

14. Что означает признак подлинности банкноты «рельефное изображение»:

a) Эмблема Банка России при рассмотрении банкноты под разными углами меняет свой цвет с желто-зеленого на красно-оранжевый

b) На узорной ленте банкнот при горизонтальном их расположении на уровне глаз под острым углом падающего света виден графический знак рубля

c) В верхней части лицевой стороны банкнот текст «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ» имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь

15. Банкнота с какой остаточной площадью будет принята к обмену банком:

a) 54%

b) 53%

c) 55 %

16. Операция должна отражаться в документе:

a) Перед заключением сделки.

b) Во время заключения сделки, либо сразу после нее.

c) Время отражения значения не имеет

17. В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?

a) По мере необходимости

b) По желанию кассира

c) Смена кассира или распоряжение руководителя предприятия

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	c	b	a	b	b	c	a	c	b	a

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***
Ответ	c	b	b	b	b	b	b

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Ответ	b	b	c	c	b	b	a	c	b	a

№ вопроса	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
Ответ	c	a	b	c	c	b	c

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску,

анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом.

	Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно	Отсутствие решения либо неправильное решение задания:

(не зачтено)	- задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.