ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A0A99C0029B1B4BA453ADC433B524C5DD
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 04.03.2024 до 04.06.2025

Согласовано
Советом обучающихся
(Протокол № 1 от 28.02.2022г.)
Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж
(Протокол № 1 от 01.03.2022г.)
Утверждено
Приказом директора
АНПОО Уральский экономический колледж
(№ 42-кс от 01.03.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛНЬУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УРАЛЬСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: - статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; - Приказа Минпросвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; устава Колледжа.

1.2. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из Колледжа по инициативе обучающегося или администрации Колледжа, и отчисленных или зачисляемых в порядке перевода в рамках образовательной деятельности колледжа, а также из одной образовательной организации в другую.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Колледжа, оформленные приказом директора. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

2.2. Отчисление из Колледжа может применяться лишь за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и лишь по отношению к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

2.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с нахождением его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, пребыванием его на каникулах или на больничном, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

2.8. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

2.9. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа;
- за грубое нарушение устава Колледжа;
- за нарушение обязанностей по освоению образовательной программы (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий, систематические пропуски занятий без уважительных причин и др.), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за академическую задолженность, неликвидированную в установленные сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;

- по окончании срока академического отпуска в течение 10 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);

- за нарушение условий договора по оплате обучения.

Отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, кроме отчисления в связи с окончанием обучения, обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения установленного образца и по его заявлению находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в Колледжа без ограничения срока при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Условия обучения при восстановлении таких обучающихся устанавливаются договором на оказание образовательных услуг. Если при восстановлении обучающихся возникает академическая задолженность (разница в учебных планах образовательных программ высшего образования), такая задолженность подлежит ликвидации в соответствии с индивидуальным учебным планом на условиях, указанных в соответствующих локальных нормативных актах.

4. Перевод обучающихся

4.1 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую.

4.1.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с использованием сетевой формы их реализации.

4.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.5. По заявлению обучающегося о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает справку о периоде обучения, где указывает: уровень предыдущего образования обучающегося, перечень предметов, практик, их объем, оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

4.1.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, иных (по своему усмотрению) документов, свидетельствующих о его образовательных достижениях.

4.1.7. Принимающая организация в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия законодательству РФ, а также для определения перечня предметов, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном организацией, а также определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, колледж дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, поджавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных при подаче заявления о переводе обучающимися. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных для освоения соответствующей образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью образовательных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, колледж принимает решение об отказе в зачислении для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.1.8. При принятии решения о переводе принимающая организация в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена), на которую осуществляется перевод, код и наименование специальности. К справке прилагается перечень дисциплин, практик, которые будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся. Справка подписывается руководителем колледжа или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

4.1.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.1.10. Исходная организация издает в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.1.11. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдается выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании (при наличии). Указанные документы выдаются лично обучающемуся либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложения).

В личном деле обучающегося должны остаться заверенная исходной организацией копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не предусмотрено международными соглашениями РФ.

4.1.12. Обучающийся представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или его копию, заверенную организацией, выдавшей данный документ, либо копию документа об образовании с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией.

При предъявлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, когда это не предусмотрено в соответствии законодательством РФ.

4.1.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой образовательной организации. Изданию данного приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.1.14. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, куда вкладываются: заявление о переводе, оригинал или заверенная копия документа о предыдущем образовании, документы об образовательных достижениях, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, выписка из приказа о зачислении переводом, договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие его обучение в принимающей организации.

4.1.15. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая перевод обучающихся, формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, локальными нормативными актами.

4.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

4.2.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению

обучающегося. Заявление о переводе обучающегося должно быть согласовано с заказчиком по договору по обучению (при наличии).

4.2.2 При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой: "Переведен с .... курса обучения по специальности (направлению) ..... на .... курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.2.3 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (для специальностей, профессий СПО), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах