ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01599C4E006CAFEE864213B9F432AFF986
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж



Описание образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности

42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

(базовая подготовка)

Наименование квалификации

Специалист издательского дела

Екатеринбург 2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511

Организация - разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Уральский экономический колледж

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж. Протокол № 5 от «15» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Издательство «Дизайн-Принт»

_____ С.А. Борисов

«12» октября 2020 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Нормативный срок освоения образовательной программы и присваиваемая квалификация

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.

5. Структура основной профессиональной образовательной программы

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

7. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ и формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

8. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

9. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая Колледжем, по специальности 42.02.02 «Издательское дело» базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением среднего профессионального образования для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 42.02.02 «Издательское дело» разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 511 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России, рег. № 32678 от 11 июня 2014 года, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями, а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения РФ
- Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами и Положениями Колледжа.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ОПОП осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители соответствующей профессиональной сферы деятельности выступают экспертами при разработке оценочных материалов и участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. Нормативный срок освоения образовательной программы и присваиваемая квалификация

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки зависит от предыдущего уровня образования студента и выбранной им формы обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Квалификация выпускника, освоившего ОПОП (базовая подготовка)	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	
		в очной форме обучения	в заочной форме обучения
основное общее образование	Специалист издательского дела	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников является подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

печатные и электронные издания;

тексты, нетекстовые элементы;

авторский оригинал, издательский оригинал;

средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

процессы и методы редакционно-издательской деятельности;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускников

По завершении освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выпускник - специалист издательского дела (базовая подготовка) готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. Корректура
2. Художественно-техническое редактирование изданий
3. Управление и организация деятельности производственного подразделения
4. Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель».

4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.

Основная цель подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена: прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию выпускник готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста издательского дела.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для будущей успешной профессиональной деятельности. Результатами освоения основной профессиональной образовательной программы является формирование у выпускников следующих общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист издательского дела, освоивший программу базовой подготовки, дополнительно к общим компетенциям сформирует

Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Корректура.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ВПД 2. Художественно-техническое редактирование изданий.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ВПД 3. Управление и организация деятельности производственного подразделения.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ВПД 4. Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель».

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося конкретизированы и указаны в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик.

5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности.

При подготовке специалистов издательского дела на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, предусматривает изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения таких циклов ОПОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

Учебные циклы ППССЗ:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

Разделы ППССЗ:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- *Учебный план*

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, объем консультаций, учебную нагрузку обучающихся.

В учебном плане:

- указан профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический;

- отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования), учебных циклов и разделов ОПОП - дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций;

- указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, состоят из дисциплин обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также дисциплин вариативной части ППССЗ.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности)

Общепрофессиональный и профессиональный циклы также включают обязательную часть, предусмотренную ФГОС СПО по специальности и дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части.

- *Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени*

На основании учебного плана разработаны календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, разработанные для каждого курса обучения на основании требований ФГОС СПО

- *Программы дисциплин общеобразовательного цикла*
- *Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла*
- *Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла*
- *Программы общепрофессиональных дисциплин*
- *Программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик*

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют структуре основной профессиональной образовательной программы и представлены на сайте Колледжа.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в образовательной организации либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю специальности, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При организации практической подготовки в профильных организациях, данные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программа практики отражает цели практики, связанные с освоением обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность практики и теоретического обучения, а также различных этапов и видов практики, организационные условия проведения практики, а также содержит перечень заданий и критерии оценки результатов практики.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может

осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, где обучающиеся проходили практику.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и реализуется непрерывно после завершения освоения программ учебных дисциплин, изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в составе профессиональных модулей. Преддипломная практика направлена на:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта, полученного в рамках прохождения учебной практики и практики по профилю специальности,
- развитие общих и профессиональных компетенций
- проверку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности
- подготовку выпускной квалификационной работы

7. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ и формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В рамках реализации компетентностной модели Колледж привлекает работодателей, как к разработке основной профессиональной образовательной программы, так и к контролю качества ее освоения. Колледж учитывает запросы работодателей при разработке вариативной части ОПОП, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам профессионального цикла, а также для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в рамках проведения государственной итоговой аттестации, учитывает мнение потенциальных работодателей при разработке рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности. Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО согласовывается с организациями (предприятиями) соответствующей профессиональной сферы деятельности.

Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень

обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть, составляющая около 30 % дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются, профессиональные стандарты, необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей и углубление освоения профессиональных и общих компетенций с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности, а также преемственности образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.

Распределение вариативной части основной профессиональной образовательной программы ежегодно корректируется и согласовывается с работодателем.

При формировании основной профессиональной образовательной программы объем времени максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенный на вариативную часть, используется как для введения новых учебных дисциплин, так и для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

8. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Для выполнения студентами самостоятельной работы в Колледже работают библиотека, в том числе читальный зал и методический кабинет с выходом в Интернет, компьютерные классы, учебные аудитории с выходом в Интернет. Самостоятельная работа может также выполняться студентом в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов, как и реализация программы подготовки специалистов среднего звена в целом, обеспечена доступом каждого обучающегося очной и заочной форм обучения к базам данных и библиотечным фондам, включающим учебные и учебно-методические образовательные и информационные ресурсы в печатном и электронном виде, справочно-библиографические и периодические издания.

Ресурсное обеспечение ППССЗ

Базы данных и библиотечные фонды сформированы по всему перечню дисциплин профессиональных модулей ППССЗ и укомплектованы основной и дополнительной учебной литературой. Электронные издания библиотечного фонда обновляются ежегодно.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к комплектам периодических изданий, включающим не менее 10 наименований российских журналов по различным циклам ППССЗ, в том числе не менее 5 наименований по дисциплинам профессионального учебного цикла

(включая электронные базы периодических изданий), а также к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (100%), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и / или профессионального модуля. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки, повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже чем один раз в три года.

Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Колледже создана и постоянно развивается социокультурная среда, обеспечивающая условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Сформированная социокультурная среда создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие студентов в работе спортивных и творческих клубов.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции. К основным задачам воспитательной деятельности относятся:

- формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за свои поступки и принимаемые решения

- развитие системы самоуправления студентов, как формы практической подготовки к профессиональной деятельности.

- формирование, сохранение и приумножение лучших традиций колледжа.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует институт кураторства. Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Организация воспитательной работы в колледже регламентируется локальным актом «Положение об организации воспитательной работы в колледже». Ежегодно разрабатывается план воспитательной работы, который включает в себя различные мероприятия, направленные

на создание системы психолого-педагогической поддержки первокурсников в период адаптации, организацию гражданско-патриотического и нравственно-эстетического воспитания студентов для формирования и развития духовно-нравственных основ личности студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов, организацию работы по профилактики правонарушений, наркомании и других видов зависимостей среди студентов, организацию культурно – массовых и спортивных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях района, города и области.

Студенты колледжа регулярно участвуют в различных творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (внутриорганизационных, городских, областных), имеют многочисленные грамоты и дипломы за активное участие и призовые места.

9. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях - оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся, - и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется в рамках учебных занятий (лекционные, практические и семинарские занятия, контрольные работы), в период прохождения практики. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может осуществляться преподавателем в виде проверки устных и письменных домашних заданий, контрольных работ, проведения коллоквиумов и тестирования, обсуждения докладов, разбора конкретных рыночных и производственных ситуаций, защиты эссе, рефератов, индивидуальных и групповых проектов, отчетов по практике и т.д.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование различных активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе, применение электронных образовательных ресурсов, проблемных лекций, лекций «пресс-конференций», дискуссий, «круглых столов» и «мозговых штурмов», деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, информационно-компьютерных технологий, разбора конкретных рыночных и производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, технологий саморазвития, в сочетании с внеаудиторной работой.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, срокам ее подготовки, процедурам защиты выпускной квалификационной работы, критериям оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, методику определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с организациями (предприятиями) соответствующей профессиональной сферы деятельности и утверждается директором Колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.